



# РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ МФУ Катюша серии М348







# **Руководство пользователя МФУ Катюша серии М348**

© 2024 «Катюша Принт»

Все права защищены. Данное руководство пользователя предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения.

Компания «Катюша Принт» не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

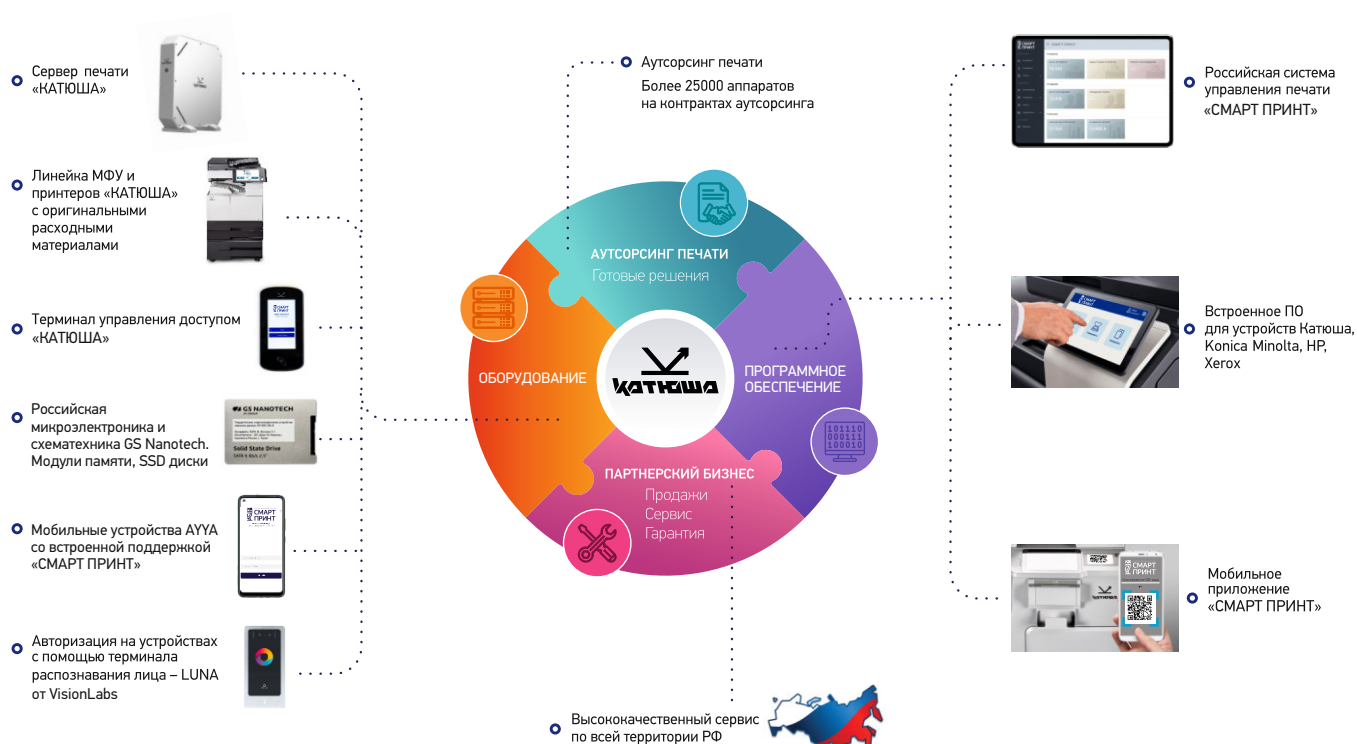
## Содержание

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.       | Общие сведения.....   | 7  |
| 1.1.     | Как читать данное Руководство .....                             | 7  |
| 1.2.     | О руководстве пользователя .....                                | 7  |
| 1.3.     | Сведения о технике безопасности и нормативная информация .....  | 8  |
| 1.3.1.   | Правила безопасности и меры предосторожности.....               | 8  |
| 1.3.2.   | Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств.....   | 9  |
| 1.3.3.   | Техника безопасности при наличии озона.....                     | 10 |
| 1.3.4.   | Энергосбережение .....  | 10 |
| 1.3.5.   | Утилизация .....  | 10 |
| 2.       | Введение .....  | 10 |
| 2.1.     | Основные функции.....   | 10 |
| 2.1.1.   | Копирование .....   | 10 |
| 2.1.1.1. | Общая информация .....  | 10 |
| 2.1.1.2. | Двухсторонняя (дуплексная) копия .....                          | 10 |
| 2.1.1.3. | Комбинированная копия .....                                     | 10 |
| 2.1.1.4. | Копия удостоверения личности.....                               | 11 |
| 2.1.1.5. | Сортировка с поворотом.....                                     | 11 |
| 2.1.2.   | Сканирование .....  | 11 |
| 2.1.2.1. | Сканирование с помощью компьютера .....                         | 11 |
| 2.1.2.2. | Сканирование с помощью МФУ .....                                | 11 |
| 2.1.3.   | Печать.....   | 11 |
| 2.1.3.1. | Печать с помощью компьютера .....                               | 11 |
| 2.1.3.2. | Печать с помощью портативной памяти USB.....                    | 11 |
| 2.1.4.   | Факс (опционально) .....  | 11 |
| 2.1.4.1. | Безопасность .....  | 12 |
| 2.1.4.2. | G3, JBIG, быстрое сканирование и передача данных в память ..... | 12 |
| 2.1.4.3. | Передача/прием путем поворота ориентации документа.....         | 12 |
| 2.1.4.4. | Мультизадачность.....   | 12 |
| 2.1.4.5. | Пересылка факса.....  | 12 |
| 2.1.4.6. | Отчет о передаче .....  | 12 |
| 2.2.     | Внешний вид устройства.....                                     | 13 |
| 2.2.1.   | Вид спереди.....  | 13 |
| 2.2.2.   | Вид сбоку.....  | 14 |
| 2.3.     | Обзор панели управления.....                                    | 16 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 3.     | Начало работы.....   | 18 |
| 3.1.   | Установка оборудования .....   | 18 |
| 3.6.1. | Установка МФУ .....  | 18 |
| 3.6.2. | Вентиляция .....   | 18 |
| 3.6.3. | Выключатель электроэнергии .....                                       | 19 |
| 3.2.   | Подготовка бумаги .....  | 19 |
| 3.3.   | Подключение питания.....   | 20 |
| 3.4.   | Подключение с помощью USB-кабеля.....                                  | 20 |
| 3.5.   | Подключение с помощью сетевого кабеля.....                             | 21 |
| 3.6.   | Установка драйвера МФУ (принтера) .....                                | 22 |
| 3.6.1. | Доступные параметры обновления драйвера принтера.....                  | 22 |
| 4.     | Загрузка оригиналов и материалов для печати.....                       | 23 |
| 4.1.   | Место для оригинала.....   | 23 |
| 4.5.1. | Место оригинала в АРПД .....   | 23 |
| 4.2.   | Месторасположение оригинала на стекле экспонирования .....             | 24 |
| 4.3.   | Автоматически определяемый исходный размер.....                        | 26 |
| 4.4.   | Выбор материала для печати .....                                       | 26 |
| 4.5.   | Загрузка бумаги .....  | 28 |
| 4.5.1. | Загрузка бумаги в основные лотки устройства .....                      | 28 |
| 4.5.2. | Загрузка бумаги в лоток.....   | 28 |
| 4.5.3. | Загрузка бумаги в многофункциональный лоток (лоток ручной подачи)..... | 30 |
| 4.5.4. | Загрузка почтовых карточек.....  | 32 |
| 4.5.5. | Загрузка конвертов.....  | 32 |
| 4.5.6. | Как правильно загрузить ОНР-пленку.....                                | 33 |
| 4.5.7. | Загрузка индексных (табуляционных) документов .....                    | 35 |
| 5.     | Копирование.....   | 36 |
| 5.1.   | Основные операции .....  | 36 |
| 5.2.   | Процедура копирования .....  | 36 |
| 6.     | Печать.....  | 38 |
| 6.1.   | Печать с компьютера .....  | 38 |
| 6.2.   | Использование кнопки панели управления для отмены печати .....         | 40 |
| 6.3.   | Отмена задания на печать с компьютера .....                            | 40 |
| 6.4.   | Печать с портативного USB-накопителя.....                              | 42 |
| 7.     | Сканирование .....   | 45 |
| 7.1.   | Сканирование документа с помощью компьютера .....                      | 45 |
| 7.2.   | Меню настройки драйвера сканера .....                                  | 47 |
| 7.3.   | Процедура сканирования.....  | 48 |

|   |    |
|---|----|
| 7.3.1. Использование автоматического реверсивного податчика документов..... | 48 |
| 7.3.2. Использование стекла экспонирования.....                             | 49 |
| 7.3.3. Настройка сканирования.....  | 50 |
| 7.4. Сохранение файлов.....   | 56 |

# «КАТЮША» – РОССИЙСКАЯ ЭКОСИСТЕМА ПЕЧАТИ



«КАТЮША» – российская ИТ-экосистема, включающая линейку устройств печати, программное обеспечение, а также сервисные решения и полный аутсорсинг печатной инфраструктуры.

«Катюша» – российский вендор офисной техники, системы управления печатью и мобильных технологий печати по QR-коду. Основными областями деятельности являются разработка, производство и продажа печатных устройств, программных продуктов и сопутствующего оборудования для российской ИТ-экосистемы.

Компания является резидентом инновационного центра «Сколково», членом Российского союза промышленников и предпринимателей.

## «КАТЮША» ПРОИЗВОДИТ И ПОСТАВЛЯЕТ:

- Линейку печатных устройств «Катюша»
- Линейку печатных устройств «Sindoh»
- Оригинальные расходные материалы и запчасти «Катюша» и «Sindoh»
- Программно-аппаратный комплекс управления печатью «Смарт Принт»
- Сервисные решения и аусторсинговую поддержку печатной инфорструктуры

Техника и ПО, поставляемые компанией «Катюша», доступны для заказа у авторизованных партнеров компании в России и СНГ.

Сервисное обслуживание и гарантийная поддержка поставляемых продуктов осуществляется через сеть филиалов «Катюша» и авторизованных сервисных партнеров.



Отсканируйте QR-код для перехода в Российскую Экосистему печати КАТЮША



## 1. Общие сведения

### 1.1. Как читать данное Руководство

#### Обозначения в руководстве пользователя

В данном руководстве используются следующие обозначения:

##### **Предупреждение**

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным травмам или смерти.

##### **Предостережение**

Содержит важные инструкции по технике безопасности. Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным или легким травмам или материальному ущербу.

##### **Важно**

Показывает необходимую информацию, которую пользователь должен знать перед использованием устройства. Содержит важные сведения по использованию устройства, а также объяснение причин застревания бумаги, возможного повреждения оригиналов или возможной потери данных.

##### **Примечание**

Дает пояснения по функциям устройства и описывает необходимые параметры для его использования.

### 1.2. О руководстве пользователя

#### Обозначения в руководстве пользователя

Данное руководство пользователя содержит подробные объяснения и советы по эксплуатации и использованию многофункционального устройства Катюша М348.

Перед использованием устройства внимательно прочитайте руководство. Это необходимо для обеспечения безопасности и удобства пользователя.

Держите это руководство рядом с устройством для дальнейшего использования.

##### **Важно**

- Детали в этом руководстве пользователя могут быть изменены без предварительного уведомления. Производитель в любом случае не несет ответственности за прямые и/или косвенные убытки или ущерб, вызванные результатами использования или эксплуатации продукта, а также за результаты, возникшие в результате небрежности пользователя.
- Копирование или печать материалов, запрещенных для воспроизведения законодательством, не допускается.

- Любое воспроизведение банковских валют, гербовых марок, облигаций, сертификатов акций, векселей, чеков, паспортов, водительских прав, как правило, является незаконным и запрещено местным законодательством.
- Вышеупомянутый список является только примерным и не исчерпывающим. Мы не несем ответственности ни за полноту, ни за точность приведенного выше списка. В случае сомнений обратитесь за юридической консультацией в вашем регионе, чтобы узнать, разрешено ли копирование или печать определенных материалов.

### **Предостережение**

Если данное руководство пользователя не соблюдается должным образом, а устройство эксплуатируется или настраивается не так, как указано в руководстве, пользователь может подвергнуться воздействию опасных электромагнитных волн.

### **Примечание**

- Руководство пользователя может содержать описания, отличные от фактического устройства.
- Некоторые опции могут быть недоступны в некоторых странах.
- Пожалуйста, обратитесь в местный офис продаж/дистрибьютора для получения подробной информации.
- В данном руководстве пользователя используются две разные единицы измерения размера: миллиметры и дюймы.

## 1.3. Сведения о технике безопасности и нормативная информация

### 1.3.1. Правила безопасности и меры предосторожности

- Не устанавливайте устройство вблизи систем отопления или кондиционирования воздуха.
- Не устанавливайте устройство во влажном или пыльном месте.
- Разместите устройство в отдельной зоне с хорошей вентиляцией.
- Устройство оснащено как энергосберегающим, так и спящим режимами. Устройство не может достигнуть нулевого потребления энергии до тех пор, пока оно подсоединено к любому внешнему электропитанию и главный выключатель не переведен в положение Выключено.
- Не утилизируйте контейнер с отработанным тонером. Положите использованный ненужный тонер в полиэтиленовый пакет и после этого возвратите его продавцу или представителю по обслуживанию. Контейнер утилизируют в соответствии с правилами.
- Не ставьте на устройство кофейные чашки, вазы или другие емкости с жидкостью. Попадание жидкости внутрь устройства может повредить его электрические компоненты.
- Не роняйте в аппарат скрепки, скобы и другие металлические предметы.

- Для устранения замятия бумаги используйте инструкцию по руководству и подсказки на экране.
- Перед отсоединением вилки электропитания от розетки выключите устройство. Убедитесь, что ваши руки сухие. Отсоединяя вилку от розетки, держите ее не за шнур, а за саму вилку.
- В нормальных условиях небольшое количество озона, произведенного устройством, безвредно. Однако, если устройство используется в течение длительного периода времени или в небольшом помещении, вы должны убедиться, что помещение хорошо проветривается. Также проветрите помещение, если вы заметили запах озона после частого или длительного использования устройства.
- Не пытайтесь снять крышки и панели, которые не предназначены для открывания. Некоторые детали могут ударить током или ослепить.
- Если устройство стало чрезмерно горячим или выделяет дым, необычный запах или производит необычный шум, немедленно выключите устройство, отсоедините шнур питания от розетки, а затем позвоните в авторизованный сервисный центр. Дальнейшее использование устройства без вмешательства квалифицированного специалиста может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Если устройство упало или его крышки повреждены, немедленно выключите устройство, отсоедините шнур питания от розетки, а затем позвоните в авторизованный сервисный центр. Дальнейшее использование устройства без вмешательства квалифицированного специалиста может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не храните расходные материалы устройства в местах с повышенной температурой и влажностью, сильно запыленных местах, под прямыми солнечными лучами, а также рядом с легковоспламеняющимися предметами.

### 1.3.2. Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и печатающий модуль сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

#### **Предостережение**

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные меры предосторожности.

### 1.3.3. Техника безопасности при наличии озона

Во время нормальной работы устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

### 1.3.4. Энергосбережение

Устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя. Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

### 1.3.5. Утилизация

При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

#### Предостережение

Внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение гарантии и отказ в сервисном обслуживании.

## 2. Введение

### 2.1. Основные функции

#### 2.1.1. Копирование

##### 2.1.1.1. Общая информация

Пользователь может делать копии оригиналов различных размеров на разных типах бумаги.

##### 2.1.1.2. Двухсторонняя (дуплексная) копия

Пользователи могут делать копии оригиналов с обеих сторон бумаги.

##### 2.1.1.3. Комбинированная копия

На один лист бумаги можно скопировать две, четыре или восемь страниц оригинала. Эта функция может использоваться с двухсторонним копированием для сокращения расхода бумаги.

#### 2.1.1.4. Копия удостоверения личности

Обе стороны вашего водительского удостоверения или визитной карточки можно скопировать на одну страницу листа бумаги.

#### 2.1.1.5. Сортировка с поворотом

Если нужно сделать несколько копий одного набора оригиналов, то МФУ выполнит автоповорот в вертикальном или горизонтальном направлении, чтобы облегчить сортировку (комплектовку) выдачи.

### 2.1.2. Сканирование

#### 2.1.2.1. Сканирование с помощью компьютера

Пользователь может использовать TWAIN-совместимое приложение для сканирования документов на компьютер.

Отсканированные файлы передаются в приложение, эти файлы можно редактировать или сохранять, используя приложение.

#### 2.1.2.2. Сканирование с помощью МФУ

При сканировании изображения на МФУ его можно сохранить следующими способами:

- на портативной памяти USB;
- в качестве вложения к электронной почте;
- на FTP-сервере;
- отправить в WebDAV;
- сохранить в папке общего доступа.

### 2.1.3. Печать

#### 2.1.3.1. Печать с помощью компьютера

Пользователь может установить драйвер МФУ на свой компьютер для печати документов.

#### 2.1.3.2. Печать с помощью портативной памяти USB

Пользователь может подключить портативную память USB или переносной жесткий диск (HDD) непосредственно к МФУ для печати сохраненных файлов.

Некоторые файлы могут не поддерживаться в зависимости от метода сжатия файлов изображений.

#### 2.1.4. Факс (опционально)

#### **2.1.4.1. Безопасность**

МФУ позволяет использовать защищенные передачу и прием факсимильных сообщений. При использовании защищенных режимов передачи и приема необходимо ввести пароль.

#### **2.1.4.2. G3, JBIG, быстрое сканирование и передача данных в память**

Опциональный встраиваемый факс-модем со скоростью передачи данных 33,6 Кбит/с и поддержкой протокола V.34 G3 позволяет завершить передачу документа за 2-3 секунды при использовании телефонной линии.

#### **2.1.4.3. Передача/прием путем поворота ориентации документа**

Если ориентация документа отличается от ориентации бумаги, изображение документа автоматически поворачивается на 90 градусов, чтобы соответствовать ориентации бумаги. Сохраненный документ также поворачивается на 90 градусов для передачи. Таким образом, передача/прием возможны независимо от формата бумаги или ориентации документа получателя.

#### **2.1.4.4. Мультизадачность**

Пока МФУ выполняет передачу в память или прием из памяти, можно использовать другие функции устройства или запустить следующее задание передачи.

#### **2.1.4.5. Пересылка факса**

Полученные факсимильные сообщения могут быть пересланы иным указанным получателям.

#### **2.1.4.6. Отчет о передаче**

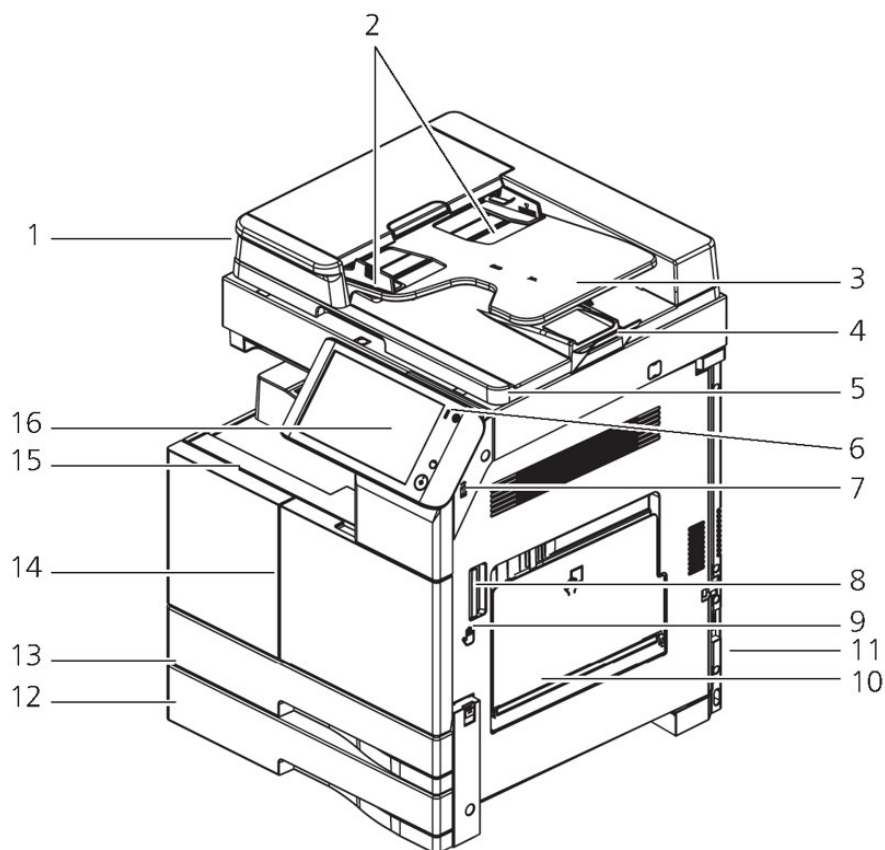
Отчет о передаче может быть автоматически распечатан, чтобы подтвердить успешную доставку факса.

Отчет о передаче может быть напечатан для всех передач или только для неудачных передач с ошибкой.

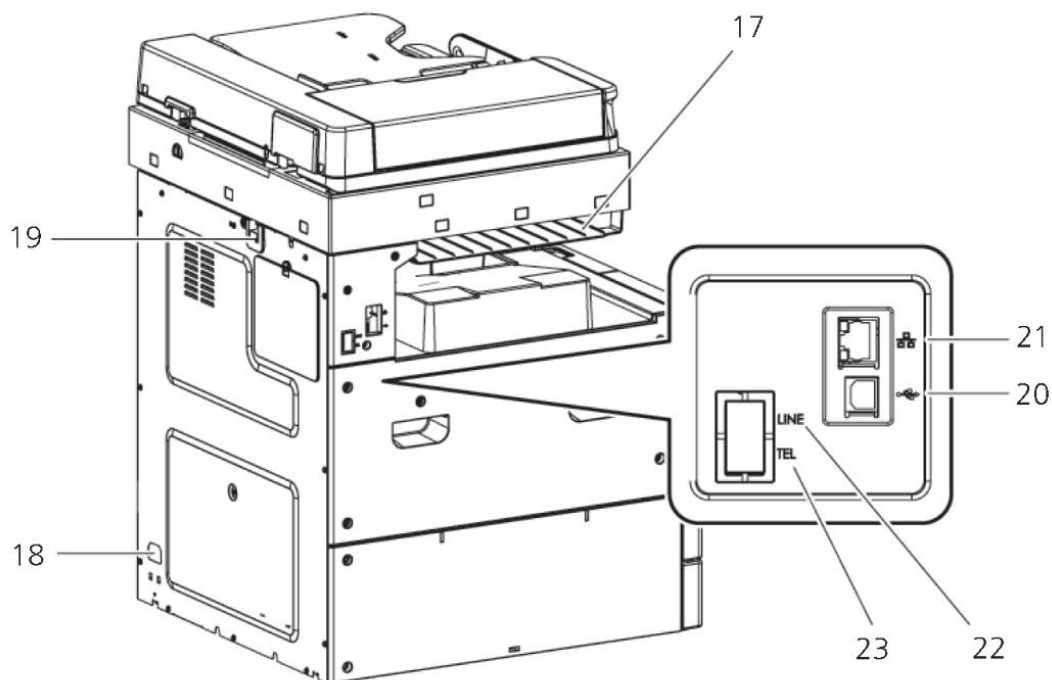
## 2.2. Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные компоненты устройства.

### 2.2.1. Вид спереди



## 2.2.2. Вид сбоку



| Пор. № | Наименование  | Описание   |
|--------|---|--|
| 1      | Автоматический реверсивный податчик документов (АРПД) | Используется для сканирования/копирования многостраничных документов.                    |
| 2      | Направляющие оригинала                                | Отрегулируйте эти направляющие, чтобы они соответствовали ширине оригинала.              |
| 3      | Податчик оригиналов                                   | Расположите оригинал лицевой стороной вверх для сканирования.                            |
| 4      | Ограничитель АРПД                                     | Используется для предотвращения выпадения отсканированных документов из АРПД.            |
| 5      | Выходной лоток для оригиналов                         | Используется для выдачи оригиналов.  |
| 6      | Светодиодная лампа                                    | Цвет лампы показывает состояние МФУ.   |
|        |   | - Постоянный зеленый: готов к использованию.   |
|        |   | - Мигающий зеленый: идет работа.   |
| 7      | USB   | Используется для подключения внешнего USB к МФУ.   |
| 8      | Рычаг правой крышки                                   | Используйте этот рычаг, чтобы открыть правую крышку.                                     |
| 9      | Правая крышка   | Откройте эту крышку, чтобы удалить застрявшую бумагу или заменить блок термозакрепления. |




|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>10</b> | Лоток ручной подачи для бумаги (многофункциональный лоток, МФЛ) | Лоток требуется, чтобы использовать тип бумаги, отличный от того, который находится в основных лотках для бумаги. Потяните за верхнюю часть, чтобы открыть МФЛ.  |
| <b>11</b> | Выключатель электро-энергии                                     | Переведите в положение « I », чтобы включить электропитание.   |
| <b>12</b> | Лоток 2   | Лоток 2 для бумаги. Лотки 3 и 4 являются дополнительными и приобретаются отдельно.   |
| <b>13</b> | Лоток 1   | Лоток 1 для бумаги. Лотки 3 и 4 являются дополнительными и приобретаются отдельно.   |
| <b>14</b> | Фронтальная крышка  | Откройте эту крышку, чтобы заменить картридж или блок проявки / фотобарабан.   |
| <b>15</b> | Основной выходной лоток   | Используется для выдачи скопированных или отпечатанных документов.   |
| <b>16</b> | Панель управления   | Используется для управления режимами работы и настройки МФУ. На LCD-панели отображаются различные функциональные кнопки.   |
| <b>17</b> | Верхний выходной лоток  | Факсимильный документ выходит в этот лоток. В настройках вы можете изменить назначение для этого лотка и выводить в лоток копии или отпечатки с USB-накопителей. |
| <b>18</b> | Электрическая розетка   | Используется для подключения шнура питания.  |
| <b>19</b> | Крышка АРПД   | Это крышка, через которую проходят соединительные кабели после установки АРПД.   |
| <b>20</b> | USB-B   | Используется для подключения МФУ к компьютеру с помощью USB-кабеля.  |
| <b>21</b> | Ethernet  | Используется для подключения МФУ к локальной вычислительной сети.  |
| <b>22</b> | ЛИНИЯ   | Используется для подключения к телефонной линии (опционально).   |
| <b>23</b> | ТЕЛ.  | Используется для подключения телефонного аппарата (опционально).   |

## 2.3. Обзор панели управления



| Пор. № | Наименование              | Описание   |
|--------|---------------------------|--|
| 1      | Кнопка [Home]             | Возвращает на главный экран после входа в любой режим.   |
| 2      | Кнопка [Reset]            | Используйте эту кнопку для сброса всех настроек.   |
| 3      | Кнопка [Program]          | Используйте эту кнопку, чтобы перейти к экрану программы.  |
| 4      | [Настройки]               | Используйте для просмотра/изменения настроек МФУ.  |
| 5      | Кнопка [Выход из системы] | Нажмите эту кнопку, чтобы выйти из системы после использования устройства в режиме авторизации.  |
| 6      | LCD-экран                 | Показывает сообщения и информацию о настройке устройства.  |
| 7      | Кнопка [=]                | Показывает параметры МФУ, такие как оставшийся тонер и формат бумаги.  |
| 8      | Индикатор                 | Показывает уровень оставшегося тонера.   |
| 9      | Кнопка [↔]                | Используется для запуска выбранного задания.   |
| 10     | LED-индикатор             | Показывает состояние МФУ.<br>Светится зеленым в нормальном состоянии, красным — в ненормальном.  |
| 11     | Кнопка                    | Используйте эту кнопку для отмены текущего задания или для удаления всего содержимого, вводимого в данный момент. При введении номера факса эта кнопка используется для удаления текущей введенной буквы по одной. |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>12</b> | Кнопка  | Включает режим энергосбережения или максимального энергосбережения и возвращает МФУ в состояние готовности, если МФУ находится в режиме энергосбережения или максимального энергосбережения.<br>- Короткое нажатие: режим энергосбережения.<br>- Длительное нажатие (более 2 секунд): максимальный режим энергосбережения.<br>- Длительное нажатие (более 10 секунд): происходит перезагрузка аппарата (зависит от прошивки). |
| <b>13</b> | USB-порт   | Используйте для подключения USB-накопителя к МФУ.   |
| <b>14</b> | Область NFC  | Для использования при подключении мобильных устройств с поддержкой NFC.   |

 **Предупреждение**

Прикасаться к сенсорному экрану следует исключительно пальцами. Карандаши, ручки и другие острые предметы могут повредить экран.

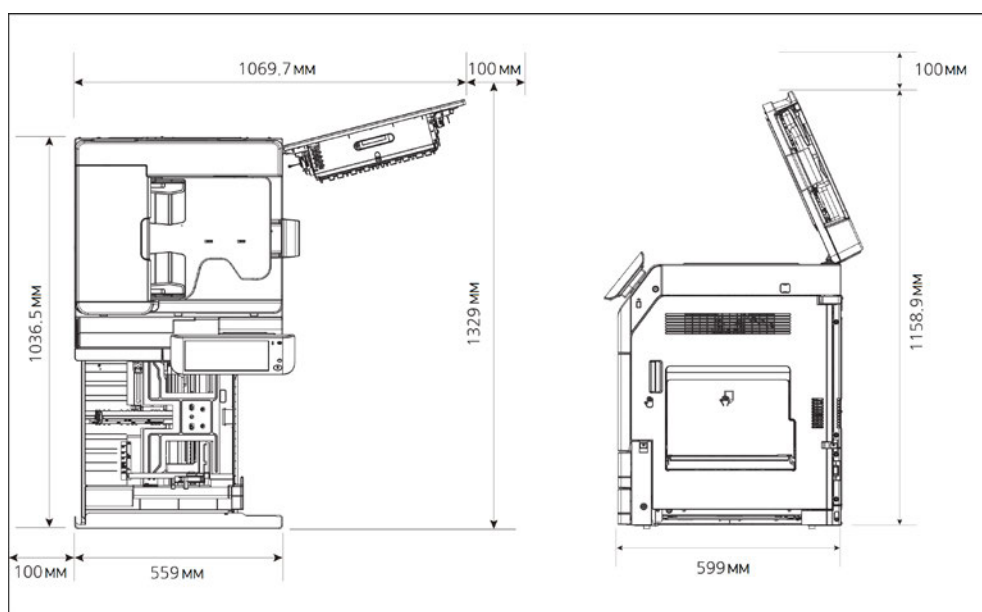
## 3. Начало работы

### 3.1. Установка оборудования

#### 3.6.1. Установка МФУ

##### Важно

- Установите устройство так, чтобы вентиляционные отверстия находились на расстоянии не менее 10 см от стен и другого оборудования.
- Убедитесь, что вокруг устройства достаточно места для полноценной вентиляции и работы.
- Используйте устройство при температуре 10~30 °С и относительной влажности 15~85%.
- Не устанавливайте и не используйте устройство вне помещения.
- МФУ должно быть установлено на горизонтальной поверхности.



#### 3.6.2. Вентиляция

##### Предостережение

- Используйте устройство в месте с хорошей вентиляцией.
- При использовании устройства может образовываться небольшое количество озона. Выбрасываемый объем озона не вреден для человеческого организма, но если озон будет накапливаться из-за плохой вентиляции, то это может оказывать вредное влияние на пользователя. Рекомендуется регулярно проветривать помещение.
- Не закрывайте вентиляционные отверстия устройства. Плохой теплоотвод может привести к повышению температуры внутри устройства и последующей неисправности.
- Новое МФУ обычно производит небольшое количество озона. Поэтому при первом использовании устройства убедитесь, что вентиляция помещения хорошая. Если устройство работает длительное время, рекомендуется не находиться долго в помещении, где оно установлено.

### 3.6.3. Выключатель электроэнергии

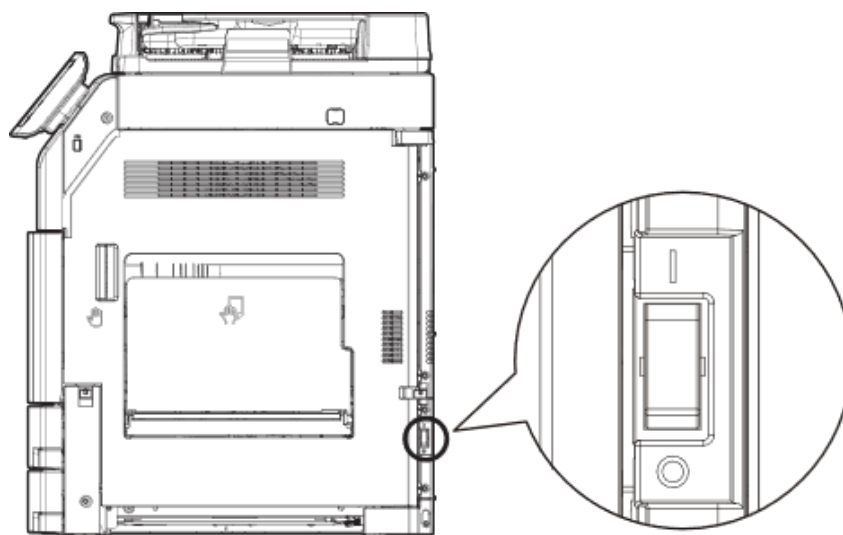
- Перед включением питания убедитесь, что шнур питания подключен к розетке.
- Затем включите кнопку питания на правой стороне, переведя кнопку переключателя в положение «I» (Вкл.).
- Чтобы выключить питание, переведите кнопку переключателя в положение «O» (Выкл.).

#### Предупреждение

- Не подключайте и не отключайте шнур питания и не прикасайтесь к выключателю питания мокрыми руками. Это может привести к поражению электрическим током.

#### Важно

- После выключения питания подождите 5 секунд или дольше, прежде чем снова включить питание.
- Если вы не используете устройство в течение длительного времени или перемещаете его, выключите питание и отсоедините кабель питания от розетки.

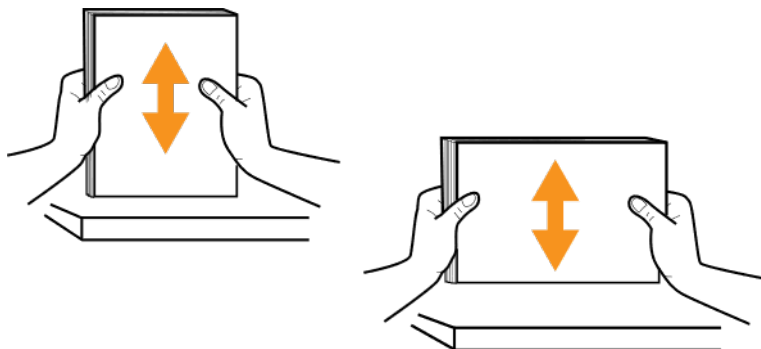


## 3.2. Подготовка бумаги

- 1** Пролистайте бумагу, чтобы убедиться в том, что листы не приклеились друг к другу.

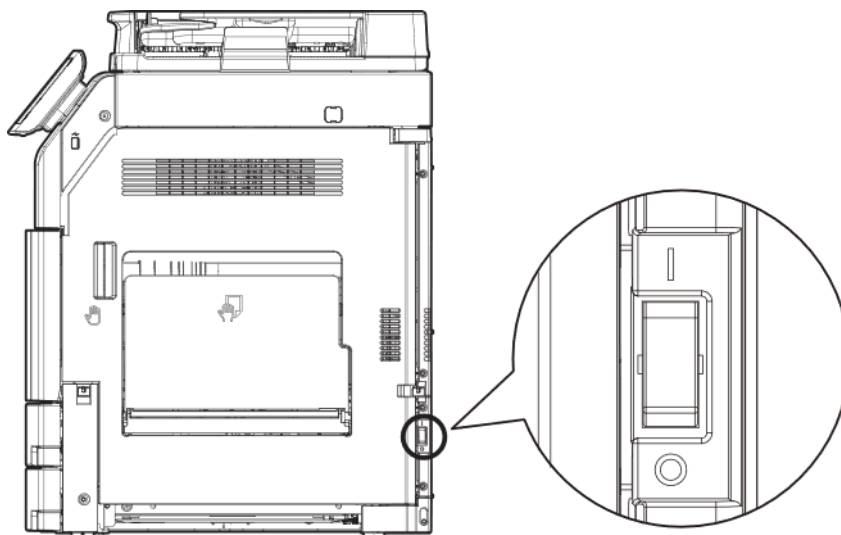


**2** Выровняйте края бумаги, постучав нижней частью стопки по столешнице. Поверните стопку на 90 градусов и постучите снова.



### 3.3. Подключение питания

- 1** Убедитесь в том, что выключатель питания находится в положении «0».
- 2** Подсоедините один конец шнура питания к разъему питания устройства.
- 3** Подключите другой конец к соответствующей розетке электропитания.
- 4** Переведите выключатель питания в положение «I».



#### **⚠ Предупреждение**

Если устройство не используется, не забудьте перевести выключатель питания в положение «0». Это обеспечит нулевое энергопотребление.

### 3.4. Подключение с помощью USB-кабеля

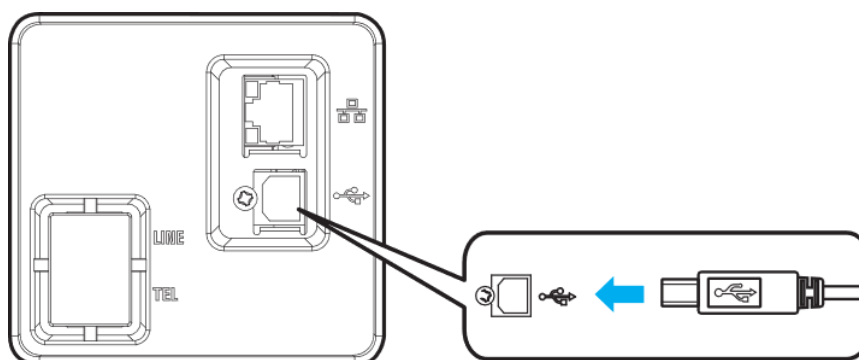
Подключайте МФУ непосредственно к компьютеру с помощью USB-кабеля.

**⚠ Предупреждение**

При включенном питании устройства не подключайте и не отключайте какие-либо порты.

Пользователи могут использовать USB-кабель для подключения МФУ к компьютеру.

- 1 Убедитесь, что питание всех других устройств, подключенных к МФУ, отключено.
- 2 Убедитесь, что символ USB на МФУ совпадает с символом USB на кабеле.



- 3 Включите питание МФУ.

### 3.5. Подключение с помощью сетевого кабеля

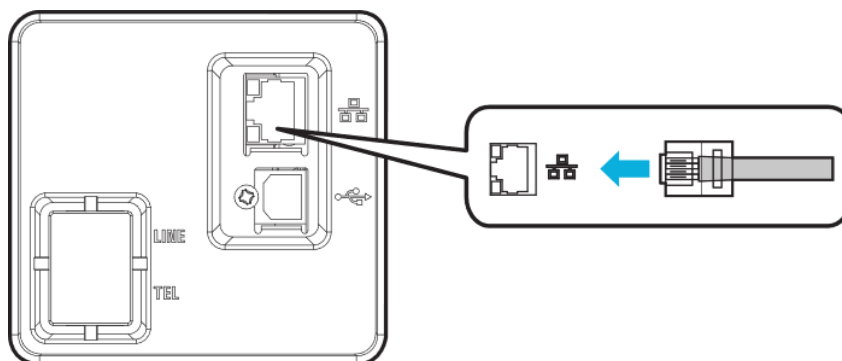
Это МФУ использует стандартные сетевые кабели для подключения непосредственно к компьютерной сети.

Чтобы подключиться к компьютерной сети, выполните следующие действия.

**✍ Примечание**

Как правило, порт 100BaseT/1000BaseTX Fast Ethernet является стандартным.

- 1 Убедитесь, что питание МФУ и всех других подключенных устройств выключено.
- 2 Для подключения МФУ к локальной сети или концентратору используйте стандартный кабель, совместимый с пользовательской сетью.



- 3 Включите питание МФУ.

## 3.6. Установка драйвера МФУ (принтера)

Драйвер МФУ — это программное обеспечение, поддерживающее связь между ПК и устройством. Для использования МФУ с компьютером предусмотрены драйвер сканера и драйвер принтера.

Как правило, программное обеспечение устанавливается при первоначальной настройке МФУ. Чтобы установить программное обеспечение, следуйте приведенным ниже инструкциям.

- 1** Закройте все открытые программы на вашем ПК.
- 2** Скачайте необходимое программное обеспечение с сайта [www.katusha-it.ru](http://www.katusha-it.ru).
- 3** Запустите установку драйвера устройства.
- 4** Следуйте инструкциям на экране.

### 3.6.1. Доступные параметры обновления драйвера принтера

После установки программного обеспечения и опций может возникнуть необходимость установить дополнительные опции вручную для выполнения заданий печати.

Инструкции для Windows-пользователей.

- 1** Выберите меню **【 Пуск 】** в Windows, затем выберите **【 Устройства и принтеры 】**. Если **[Устройства и принтеры]** не отображается, перейдите к **【 Панель управления 】**. Выберите **【 Устройства и принтеры 】** на панели управления.
- 2** Выберите серию М348.
- 3** Щелкните правой кнопкой мыши на серии М348.
- 4** Выберите **【 Настройки принтера по умолчанию 】** из соответствующего меню.
- 5** Кликните вкладку **【 Настройки устройства 】**.
- 6** Добавьте опцию устройства для установки через **[Доступные опции]**.
- 7** Кликните **【 Применить 】**.



## 4. Загрузка оригиналов и материалов для печати

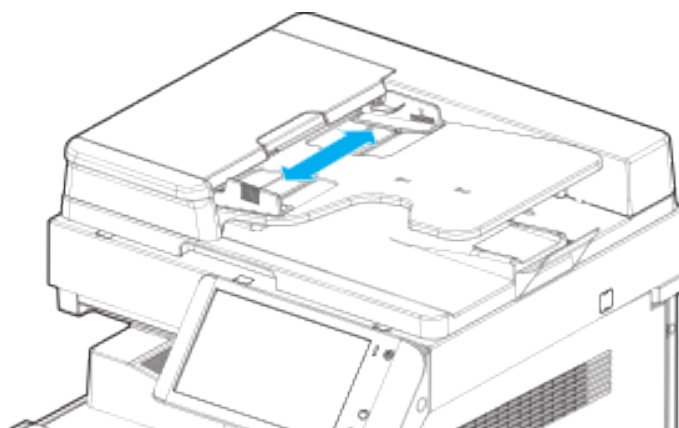
### 4.1. Место для оригинала

#### 4.5.1. Место оригинала в АРПД

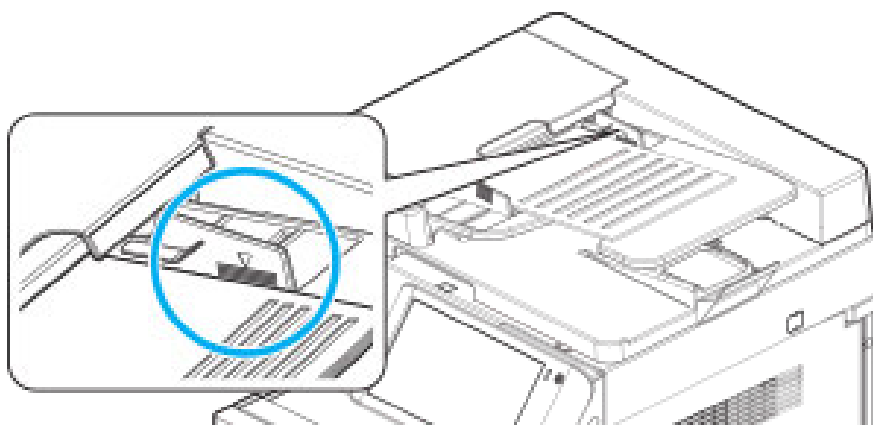
Автоматический реверсивный податчик документов (АРПД) подает оригиналы один за другим начиная с верхней страницы.

АРПД удобно использовать для копирования или сканирования документов, содержащих несколько страниц.

**1** Отрегулируйте направляющие лотка для оригиналов по стрелке, как показано на рисунке ниже.



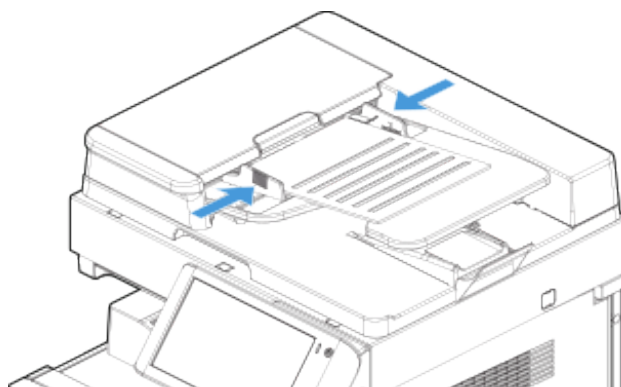
**2** Положите оригиналы для копирования или сканирования лицевой стороной вверх и вставьте их до упора.



#### **⚠ Предупреждение**

– При размещении оригиналов не кладите стопку 90 и более листов для одного задания. Не превышайте метку максимальной загрузки оригиналов. Это может привести к замятию бумаги, повреждению или неисправности АРПД.

**3** Отрегулируйте направляющие по стрелкам, так чтобы они соответствовали ширине оригинала.



 **Примечание**

Следующие оригиналы не могут быть использованы в АРПД:

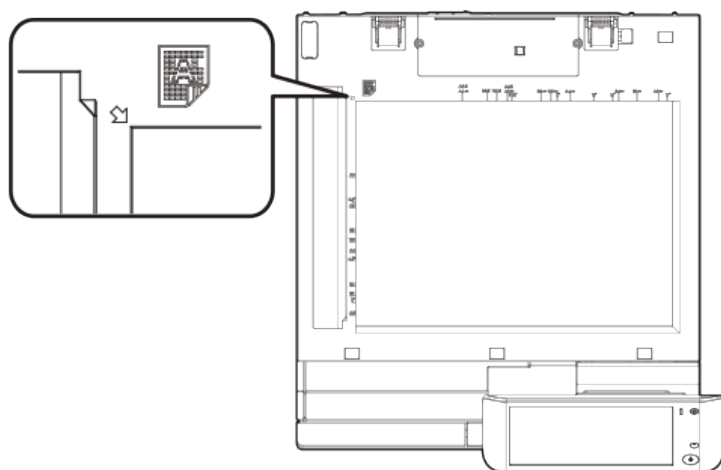
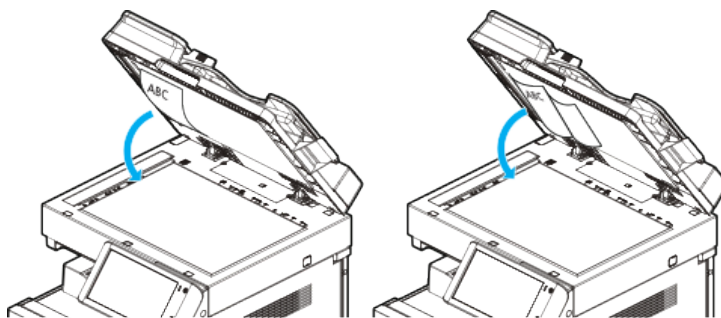
- порванные или перфорированные оригиналы с отверстиями;
- сильно помятые или поврежденные оригиналы;
- оригиналы, слипшиеся из-за влаги или статического электричества;
- двухсторонние оригиналы, выполненные с помощью карандаша или копировальной бумаги;
- оригиналы, сделанные с использованием ткани или металла;
- оригиналы, содержащие скобы, скрепки или клейкую ленту;
- оригиналы, скрепленные вместе адгезивами, такими как клей;
- глянцевая бумага или оригиналы со специальным покрытием.

## 4.2. Месторасположение оригинала на стекле экспонирования

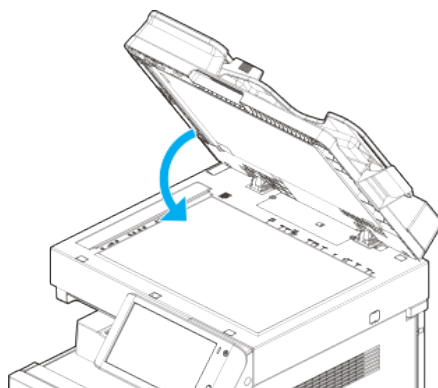
**1** Используйте ручку АРПД или ручку крышки стекла экспонирования, чтобы открыть крышку и получить доступ к стеклу экспонирования.

При размещении оригинала на стекле экспонирования поднимите устройство АРПД не менее чем на 20°.

**2** Поверните оригинал лицевой стороной вниз для сканирования и разместите его в верхний левый угол стекла экспонирования.



**3** Используйте ручку АРПД или ручку крышки стекла экспонирования, чтобы закрыть крышку.



**Примечание**

- Если в АРПД остался какой-либо оригинал, то оригинал на стекле экспонирования не может быть отсканирован.
- При сканировании толстой книги или трёхмерного объекта нет необходимости закрывать крышку стекла экспонирования или АРПД. В этом случае не смотрите на стекло экспонирования, так как через него может быть виден яркий свет лампы сканера. Свет лампы сканера не является лазерным излучением и не вреден для пользователей, но может вызвать неприятные ощущения.
- Если на оригинале имеются острые кромки, то они могут поцарапать стекло экспонирования.

## 4.3. Автоматически определяемый исходный размер

Следующие оригиналы стандартных размеров будут обнаружены автоматически.

| Элемент               | Размер оригинала   |
|-----------------------|--|
| Стекло экспонирования | Метрические: A3, B4, A4, B5, A5, 8K, 16K   |
| АРПД                  | Метрические: A3, B4, A4, B5, A5, 8K, 16K<br>Дюймовые: Statement, Letter, 11"x17" |

Когда автоматическое определение исходного размера не работает и размер оригинала не определяется автоматически, выберите **【 Оригинал 】** для настройки оригинала.

## 4.4. Выбор материала для печати

Устройство может печатать на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, наклейки и прозрачная пленка. Используйте только материалы для печати, рекомендованные для этого устройства. Применение материалов, не отвечающих требованиям, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частое замятие бумаги;
- преждевременный износ и выход из строя устройства.

Свойства бумаги, такие как плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати обратите внимание на следующее:

- Желаемый результат. Выбранные материалы должны соответствовать целям печати.
- Белизна. При использовании более белого носителя изображения получаются более яркими и насыщенными.
- Гладкость поверхности. Гладкость материалов для печати влияет на четкость отпечатанного изображения.

### **Примечание**

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением с материалами, недопустимым уровнем температуры и влажности или другими изменяющимися факторами окружающей среды.



Отсканируйте QR-код  
для перехода в Российскую  
Экосистему печати КАТЮША



# КАТЮША

РОССИЙСКАЯ ИТ ЭКОСИСТЕМА

## ОФИСНАЯ БУМАГА ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА



- Обеспечить безупречную работу офисной техники и высокое качество отпечатанных документов возможно только при использовании качественной бумаги
- Как производитель печатной техники, «Катюша» рекомендует высококачественную бумагу для использования с современными принтерами и МФУ
- Бумага «Катюша» подходит для применения с любой печатной техникой и отвечает высоким стандартам качества

[katusha-it.ru](http://katusha-it.ru)



Бумага «КАТЮША» произведена в России в соответствии с ГОСТ Р 57641-2017

## 4.5. Загрузка бумаги

### 4.5.1. Загрузка бумаги в основные лотки устройства

Следующие форматы бумаги стандартных размеров будут обнаружены автоматически.

| Лоток                                     | Формат бумаги                                       |
|---|---|
| Лоток 1                                   | B4, A4, B5, A5, 16K, Letter, Legal                  |
| Лоток 2, 3, 4                             | A3, B4, A4, B5, A5, 8K, 16K, Letter, Legal, 11"x17" |
| Многофункциональный лоток (ручная подача) | A3, B4, A4, B5, A5, B6                              |

#### Примечание

- Лотки 1 и 2, а также лотки 3 (опциональный) и 4 (опциональный) поддерживают работу с бумагой стандартного размера.
- Используйте многофункциональный лоток (лоток ручной подачи) для бумаги нестандартного формата.
- Список форматов бумаги, определяемых автоматически, может варьироваться в зависимости от вариантов настройки.

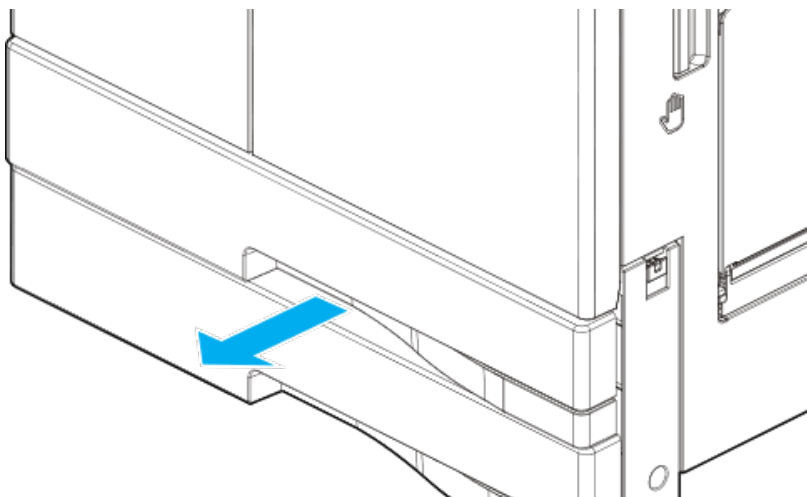
### 4.5.2. Загрузка бумаги в лоток

Описанная далее процедура применяется при подаче бумаги в лотки 1, 2, 3 (опциональный) или 4 (опциональный). В данном разделе объясняется, как загружать бумагу на примере лотка 1.

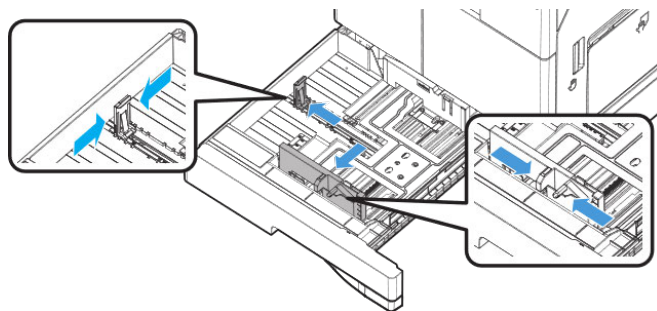
#### Важно

- После загрузки бумаги в лоток 1 убедитесь, что формат и тип бумаги правильно установлены в настройках МФУ.

**1** Потяните за ручку лотка 1, чтобы открыть лоток.



- 2** Раздвиньте или сожмите направляющие для бумаги, чтобы обеспечить в лотке необходимое пространство для бумаги.



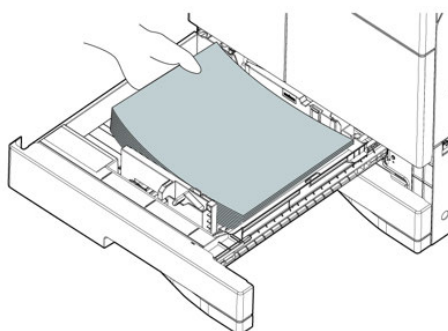
- 3** Взявшись за короткие края, выгните стопку бумаги назад и вперед для создания пространства между листами. Повторите это действие несколько раз. Пролистайте стопку бумаги, держа ее за край, чтобы отделить страницы друг от друга.



**⚠ Предостережение**

- Будьте осторожны, чтобы не порезать палец краями бумаги.
- Когда бумага подготовлена, возьмите стопку бумаги двумя руками и постучите длинной и короткой стороной бумаги по плоской поверхности, чтобы выровнять листы.

- 4** Для печати загрузите бумагу в лоток лицевой стороной (стороной для печати) вверх.



**⚠ Важно**

- При загрузке бумаги не превышайте максимальную высоту, указанную в лотке. Превышение указанной высоты может вызвать замятие бумаги.
- Не смешивайте бумагу разных форматов в одном лотке.

- 5** При необходимости выровняйте направляющие по размеру бумаги.

- 6** Закройте лоток 1.



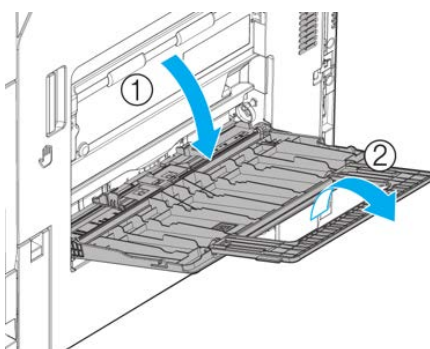
### 4.5.3. Загрузка бумаги в многофункциональный лоток (лоток ручной подачи)

Многофункциональный лоток (лоток ручной подачи, МФЛ) используется для загрузки бумаги, формат которой не позволяет использовать ее в лотках 1, 2, 3 (опциональный) или 4 (опциональный).

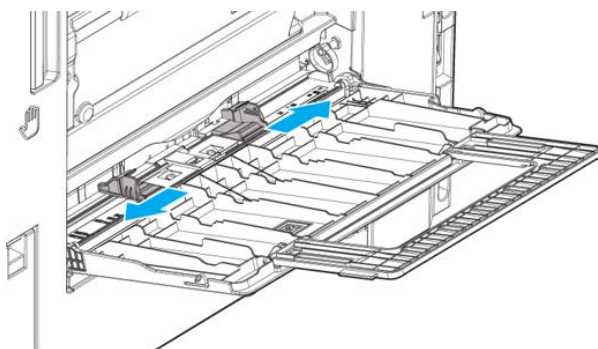
Бумага, загруженная в МФЛ, может автоматически подаваться в механизм печати МФУ так же, как из лотков 1-2-3-4.

**1** Потяните верхнюю часть МФЛ, чтобы открыть его.

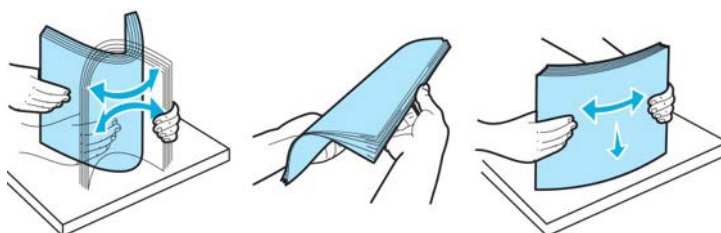
**2** Если листы бумаги длинные, используйте откидную подставку для загрузки бумаги.



**3** Раздвиньте направляющие бумаги так, чтобы они стали шире, чем формат подаваемой бумаги.

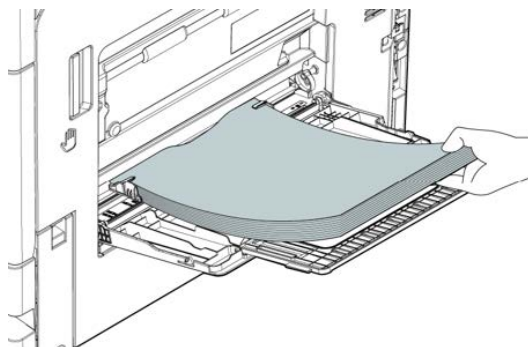


**4** Пролистайте стопку бумаги, держа ее за край, чтобы отделить страницы друг от друга. Когда бумага подготовлена, возьмите стопку бумаги двумя руками и постучите длинной и короткой стороной бумаги по плоской поверхности, чтобы выровнять листы.





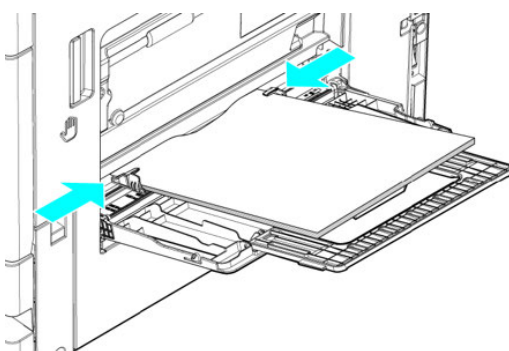
**5** Печать будет осуществляться на нижней поверхности листа. Переверните бумагу лицевой стороной вниз и разместите между направляющими.



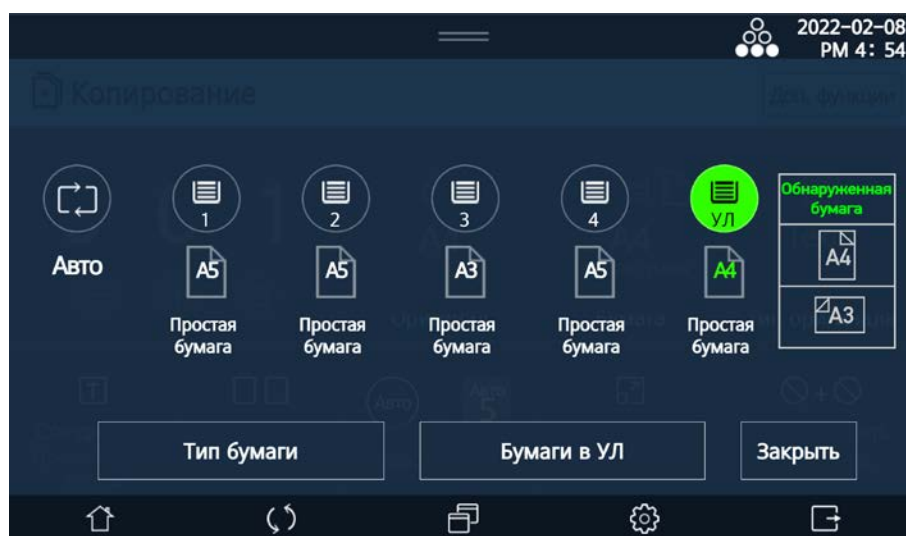
**Важно**

- Не подавайте слишком много бумаги в МФЛ, чтобы не блокировать направляющие бумаги.
- Слишком большое количество загруженной бумаги может привести к ее замятию.

**6** Выровняйте направляющие бумаги по ее размеру.



**7** При подаче бумаги в МФЛ на жидкокристаллическом дисплее автоматически появляется экран настроек для бумаги. Измените при необходимости формат и тип бумаги на жидкокристаллическом дисплее.

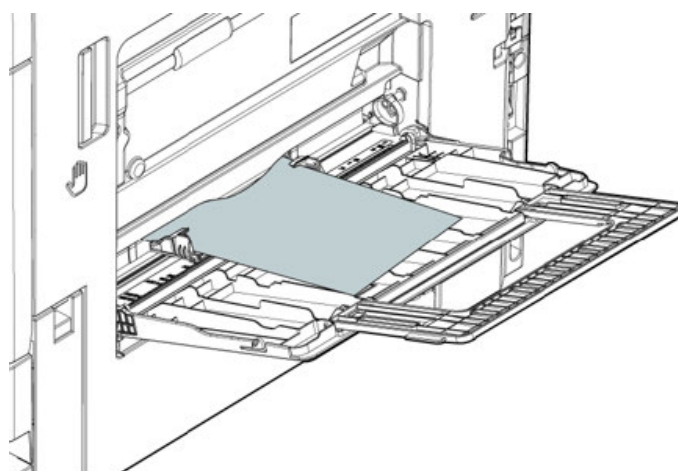


- Настройки для бумаги в МФЛ: иконка **【 Бумаги в УЛ 】** используется для ручного выбора размера бумаги, когда загруженная бумага не определяется автоматически.
- Тип бумаги: вы можете изменить тип бумаги (например, конверт, ОНР, открытка и т.д.).
- Обнаружение бумаги: показывает обнаруженный формат бумаги – нужно выбрать соответствующий формат, если автоматически формат бумаги определился неверно.

#### 4.5.4. Загрузка почтовых карточек

Одновременно можно загрузить до 20 почтовых карточек.

**1** Поверните почтовую карточку лицевой стороной вниз для печати и загрузите, как показано на рисунке ниже.



**2** Выровняйте направляющие бумаги по размеру почтовой карточки.

**3** При подаче бумаги в МФЛ на жидкокристаллическом дисплее автоматически появляется экран настройки бумаги. Измените формат и тип бумаги на жидкокристаллическом дисплее. Если заданный размер почтовой карточки не найден в списке размеров бумаги, проверьте размер почтовой карточки и введите его в поле [Прямой ввод].

#### **Примечание**

- Для настройки печати почтовых карточек, конвертов или пленок ОНР используйте вкладку [Общие] драйвера принтера.

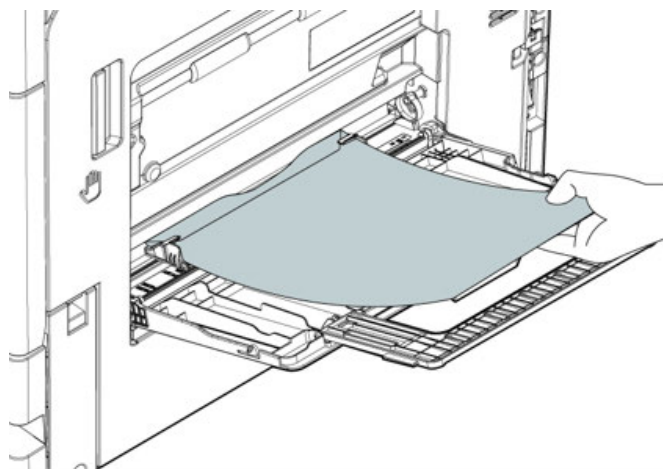
#### 4.5.5. Загрузка конвертов

Одновременно можно загрузить до 10 конвертов

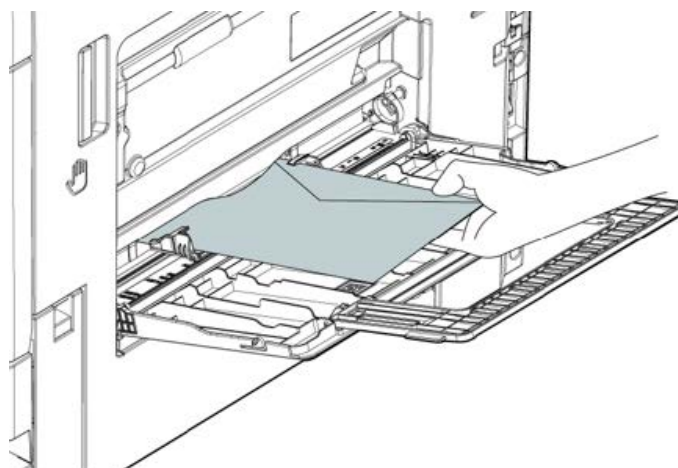
#### **Предостережение**

- Перед загрузкой конвертов удалите воздух из конверта и плотно прижмите линию контакта с клапаном конверта. В противном случае это может привести к образованию морщин на конверте или замятию бумаги.

- 1 Поверните конверт лицевой стороной вниз для печати и загрузите конверт, как показано на рисунке ниже



- Если клапан конверта находится на более длинной стороне конверта, разместите конверт так, чтобы клапан находился сзади.



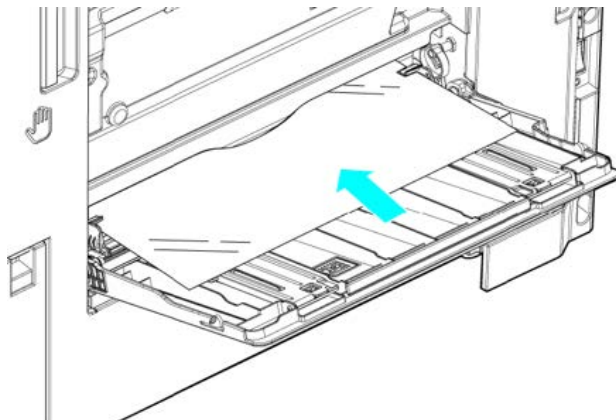
- 2 Выровняйте направляющие бумаги по размеру конверта.
- 3 При подаче бумаги в МФУ на жидкокристаллическом дисплее автоматически появляется экран настройки бумаги. Измените формат и тип бумаги на жидкокристаллическом дисплее. Если заданный размер конверта не найден в списке размеров бумаги, проверьте размер конверта и введите его в поле [Прямой ввод].

#### 4.5.6. Как правильно загрузить ОНР-пленку

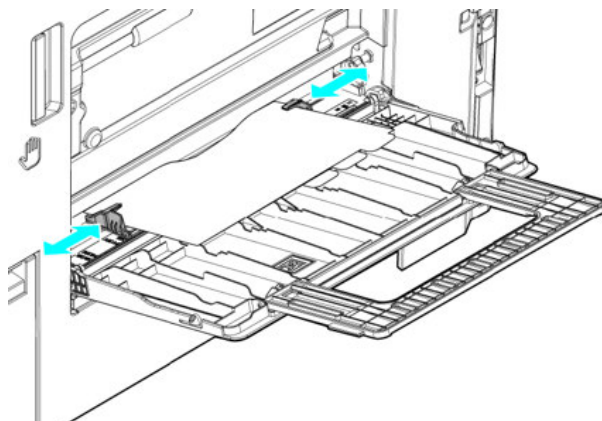
ОНР-пленка — это прозрачная пленка для проецирования и увеличения на экране. Можно загрузить до 20 пленок.

**1** Поверните ОНР-пленку лицевой стороной вниз для печати и загрузите ее в направлении, как показано на рисунке ниже.

Проталкивайте пленку до тех пор, пока край ОНР-пленки не войдет внутрь МФУ.



**2** Сдвиньте направляющие так, чтобы отрегулировать по размеру загружаемой пленки.



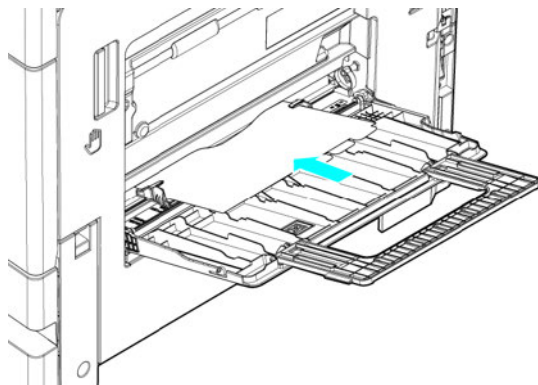
**3** При подаче ОНР-пленки в МФУ на LCD-дисплее автоматически появляется экран настройки бумаги.

Измените размер и тип бумаги на LCD-дисплее.

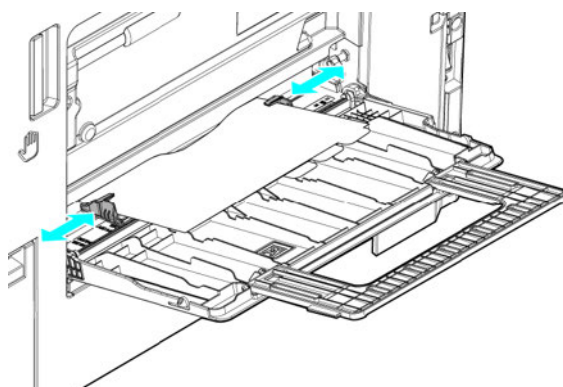
Если заданный размер не найден в списке размеров бумаги, проверьте размер и введите этот размер в поле [Прямой ввод].

### 4.5.7. Загрузка индексных (табуляционных) документов

**1** Поверните бумагу лицевой стороной вниз и разместите ее так, чтобы сторона с выступом оказалась сзади. Проталкивайте индексную бумагу, пока ее край не войдет внутрь аппарата.



**2** Сдвиньте направляющие так, чтобы отрегулировать их по размеру загружаемой бумаги.



**3** При подаче бумаги в МФУ на LCD-дисплее автоматически появляется экран настройки бумаги. Измените размер и тип бумаги на LCD-дисплее. Если заданный размер не найден в списке размеров бумаги, проверьте размер и введите этот размер в поле [Прямой ввод].

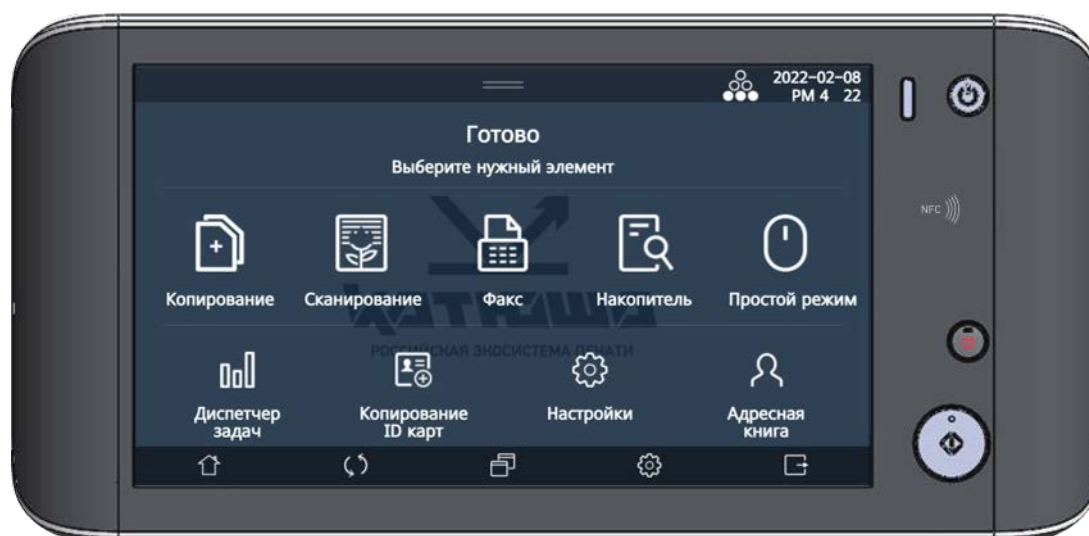
## 5. Копирование

### 5.1. Основные операции

- 1** Поместите исходный документ для копирования на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).
- 2** Выберите **【 Копировать 】** на главном (домашнем) экране LCD-дисплея, чтобы переключиться в режим копирования.
- 3** Выберите необходимые параметры копирования: количество копий, бумага, формат документа, ориентация документа, сортировка, плотность, масштаб, комбинирование. Чтобы использовать дополнительные параметры копирования, выберите **【 Доп.функции 】** в правом верхнем углу, чтобы выбрать нужный параметр.
- 4** На LCD-экране нажмите **【 - 】**, **【 + 】** или введите количество копий с помощью цифровых клавиш. Если число не введено, по умолчанию используется единица.
- 5** Нажмите кнопку **【 ↵ 】**. Устройство начнет копирование. Сторона с копией будет выведена в выходной лоток отпечатком вниз. Нажмите кнопку **【 ⏏ 】** для отмены. Чтобы сбросить все параметры копирования, нажмите кнопку **【 ⌂ 】**.  
Общее количество сделанных копий страниц будет отображаться в процессе копирования.

### 5.2. Процедура копирования

Изображение главного (домашнего) экрана по умолчанию



**Примечание**

Заводские настройки по умолчанию для копирования следующие:

- Для бумаги — автовыбор, для типа оригинала — текст/фото, для ориентации оригинала — книжная, для дуплекса — односторонняя-односторонняя, для сортировки — авто, для плотности — 5, для масштаба — 100%, для комбинирования — нет.



| Пор. № | Наименование функции | Описание   |
|--------|----------------------|--|
| 1      | [Оригинал]           | Выбор формата и ориентации оригинала   |
| 2      | [Бумага]             | Выбор лотка для бумаги, ее размера и типа  |
| 3      | [Тип оригинала]      | Выбор типа оригинала   |
| 4      | [Ориентация текста]  | Выбор размещения оригинала в зависимости от ориентации текста                              |
| 5      | [2-стор.]            | Выбор размещения оригинала в зависимости от ориентации текста для двухстороннего оригинала |
| 6      | [Сортиров.]          | Сортировать по копиям  |
| 7      | [Плотность]          | Выбор плотности (светлее/темнее) копий   |
| 8      | [Масштаб]            | Выбор масштаба   |
| 9      | [Комбинир.]          | Выбор копирования нескольких страниц в один документ                                       |
| 10     | [Доп. функции]       | Дополнительные функции   |

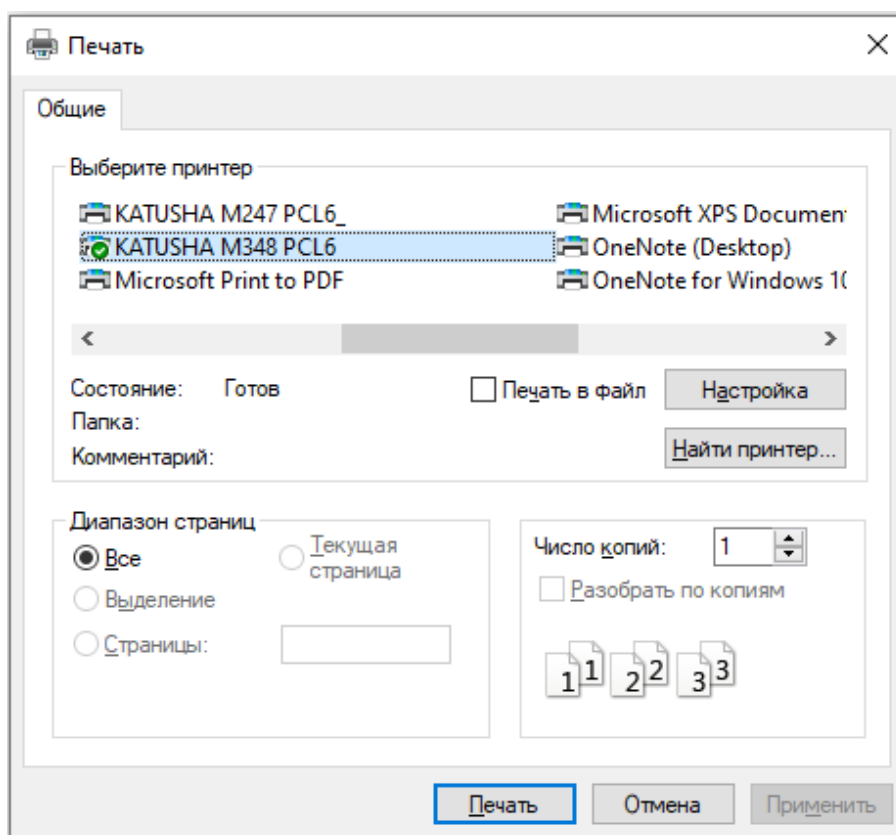


## 6. Печать

### 6.1. Печать с компьютера

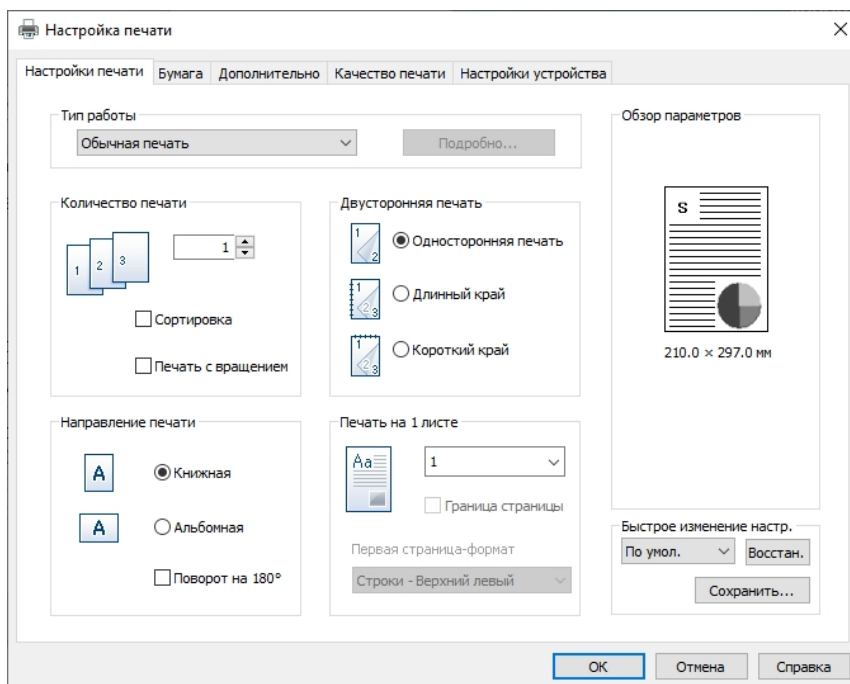
После установки драйвера принтера вы можете печатать документы с помощью МФУ Катюша M348. Способы печати документов зависят от настроек драйвера принтера.

- 1 Откройте документ с помощью прикладной программы.
- 2 Выберите **Печать** в меню «Файл».
- 3 Убедитесь, что выбран драйвер принтера для МФУ.

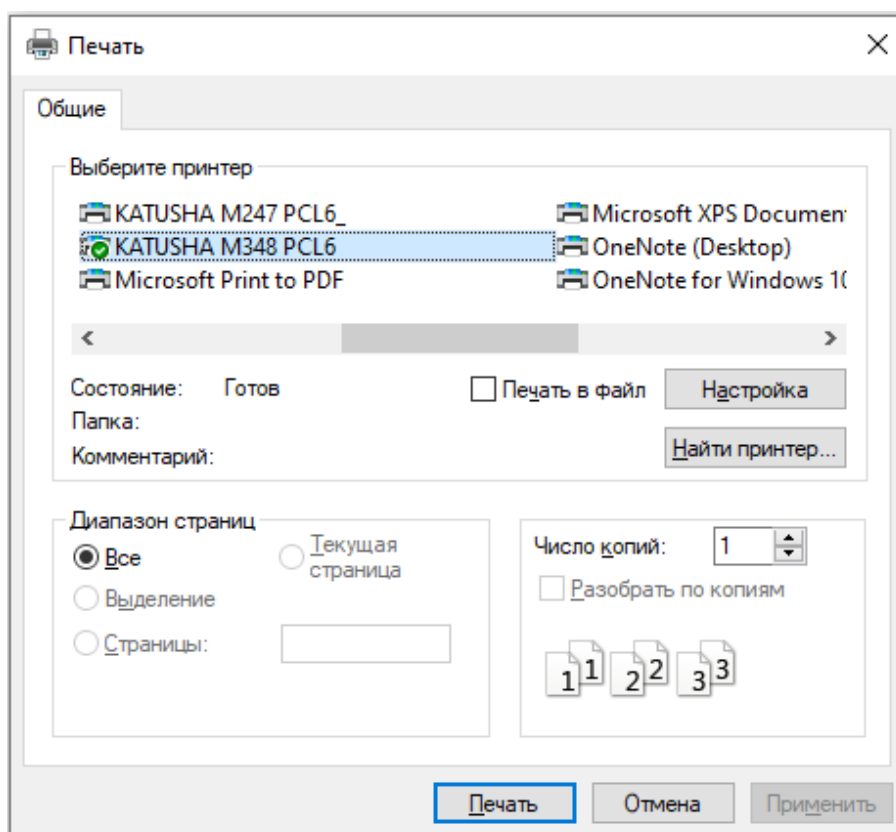


- 4 При необходимости откройте **Настройки**, чтобы выбрать параметры. [Настройки] могут отображаться как [Свойства] в некоторых приложениях.





5 Выберите **【 Печать 】**, чтобы начать печать.



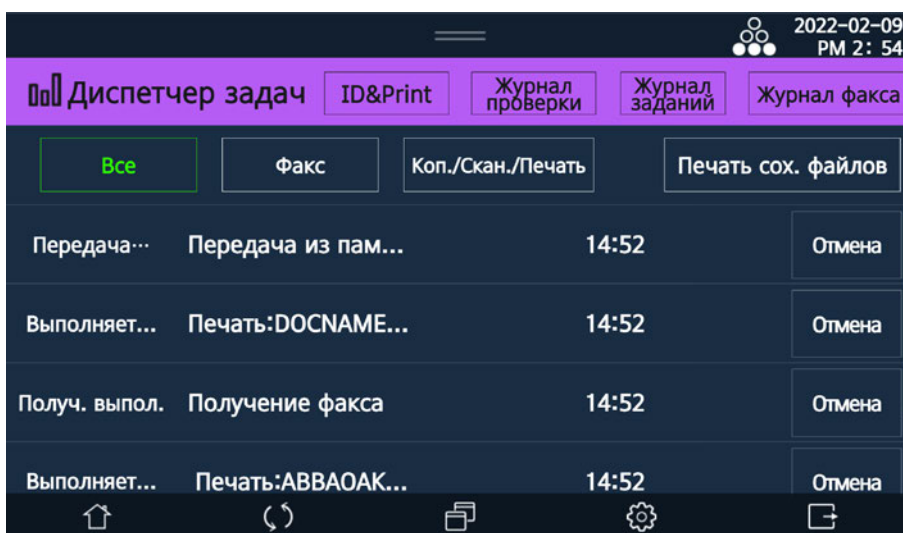
## 6.2. Использование кнопки панели управления для отмены печати

В этом разделе объясняется, как отменить задание на печать с панели управления МФУ.

**1** Выберите **【 Диспетчер задач 】** на главном экране LCD-дисплея, чтобы переключиться в режим диспетчера заданий.



**2** Выберите задание для отмены из списка заданий и нажмите **【 Отмена 】**.

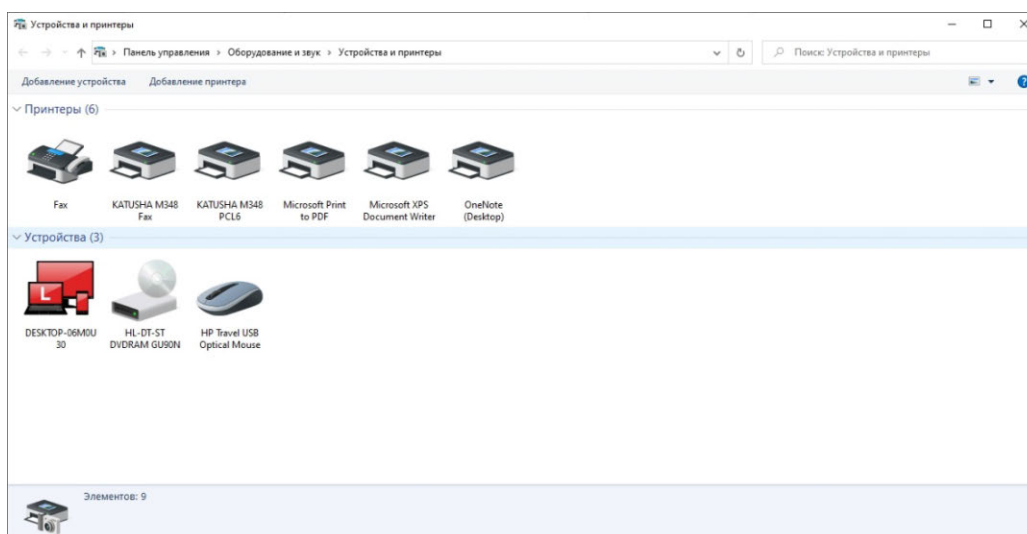


## 6.3. Отмена задания на печать с компьютера

**1** Нажмите **【 Пуск 】**.

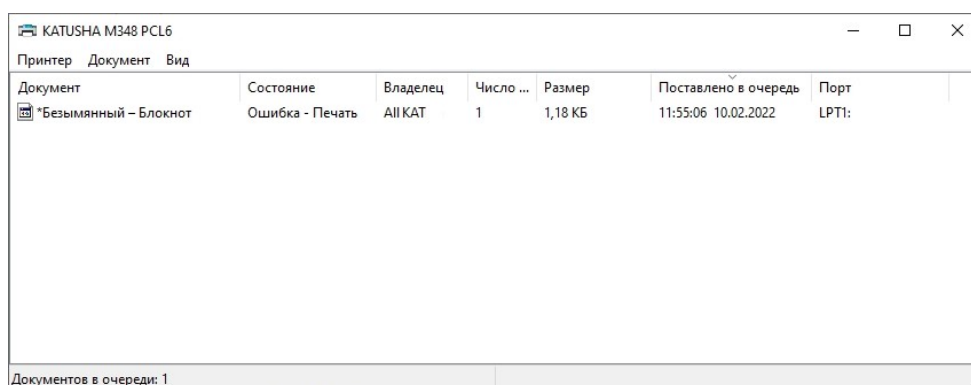
**2** Выберите **【 Панель управления 】**.

**3** Выберите **【 Устройства и принтеры 】**. Отобразится список установленных принтеров.



**4** Дважды щелкните иконку нужного принтера и выберите **【 Просмотреть список заданий на печать 】** вверху.

Появится список заданий на печать.



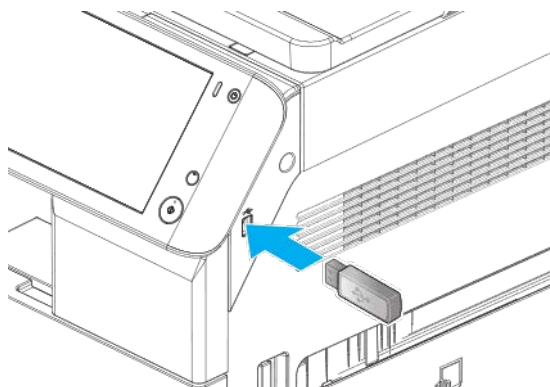
**5** Выберите задание для отмены.

**6** Чтобы отменить все задания на печать в списке, выберите **【 Принтер 】** → **【 Отменить все 】**. Чтобы отменить определенное задание на печать, выберите задание для отмены и щелкните правой кнопкой мыши, чтобы выбрать **【 Отмена 】**, или выберите **【 Документ 】** → **【 Отменить 】**

## 6.4. Печать с портативного USB-накопителя.

Вы можете печатать документы, вставив переносной USB-накопитель (USB-устройство) в МФУ.

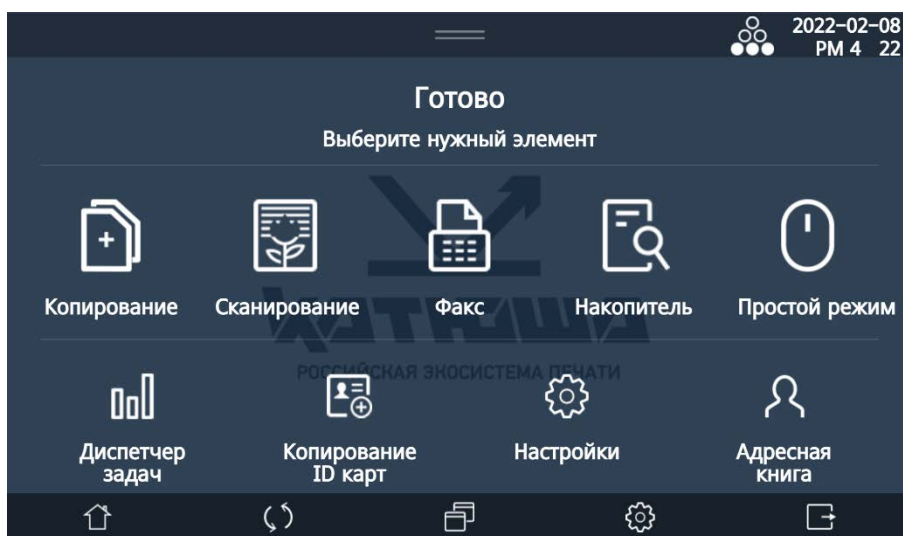
**1** Вставьте портативный USB-накопитель в устройство.



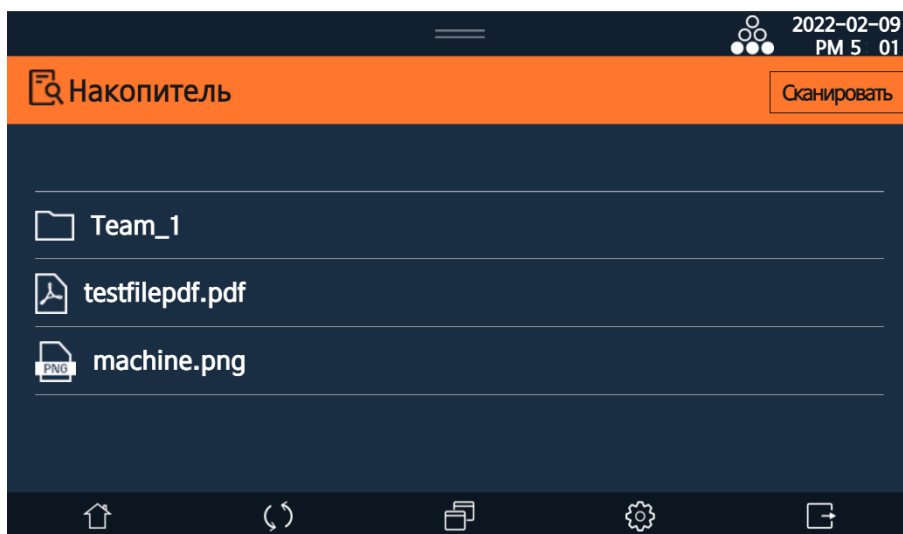
### **!** Предостережение

- Может возникнуть ошибка, если USB-устройство будет извлечено во время чтения или печати/сохранения отсканированных документов с/на USB-устройство.

**2** Выберите **【 Накопитель 】** на главном экране LCD-дисплея.

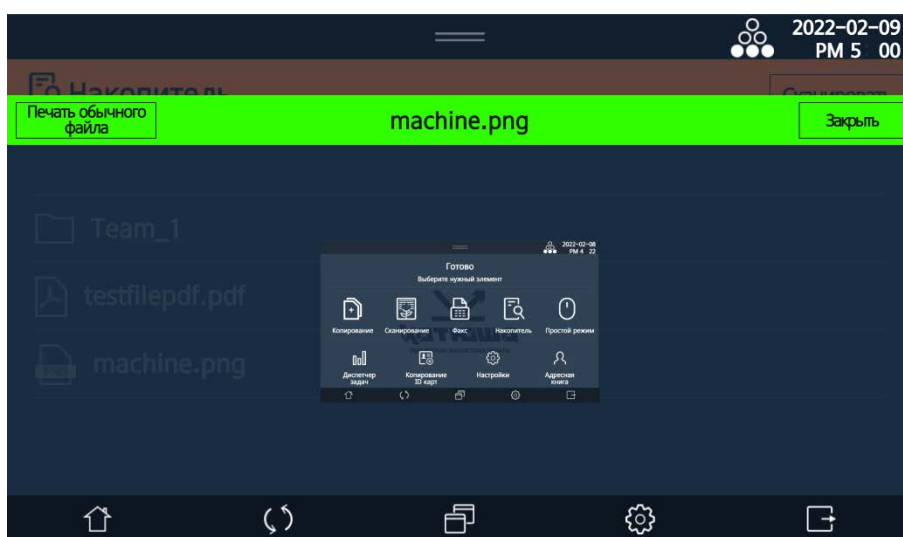


3 На LCD-дисплее отображаются доступные для печати файлы или папки на USB-накопителе.

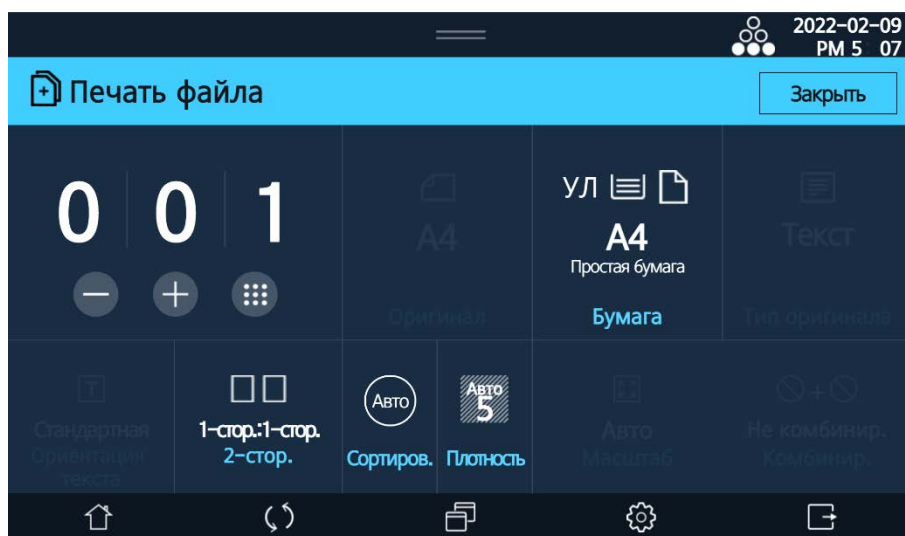


4 Выберите файл для печати.

5 При выборе файла появится экран предварительного просмотра.



6 При выборе **【 Печать файла 】** открывается экран настроек печати.



7 Используя этот экран, завершите настройку и нажмите кнопку **【 ↵ 】**, чтобы распечатать файл с USB-накопителя.

## 7. Сканирование

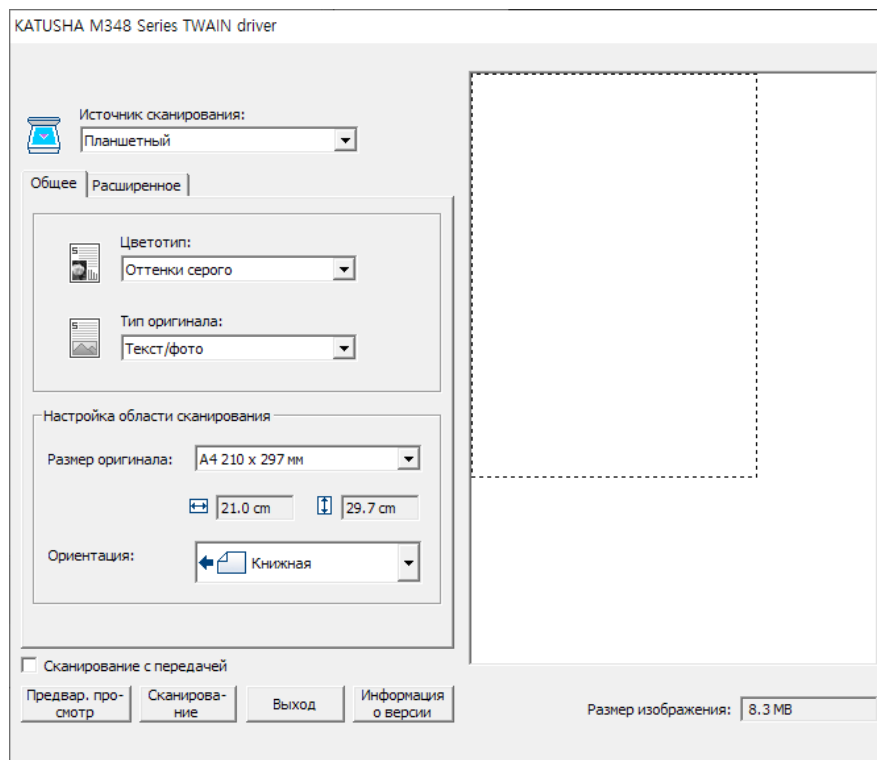
После установки драйвера TWAIN вы можете сканировать документы с помощью этого МФУ. Используя приложения, установленные на вашем компьютере, вы можете редактировать или обрабатывать отсканированные изображения.

### 7.1. Сканирование документа с помощью компьютера

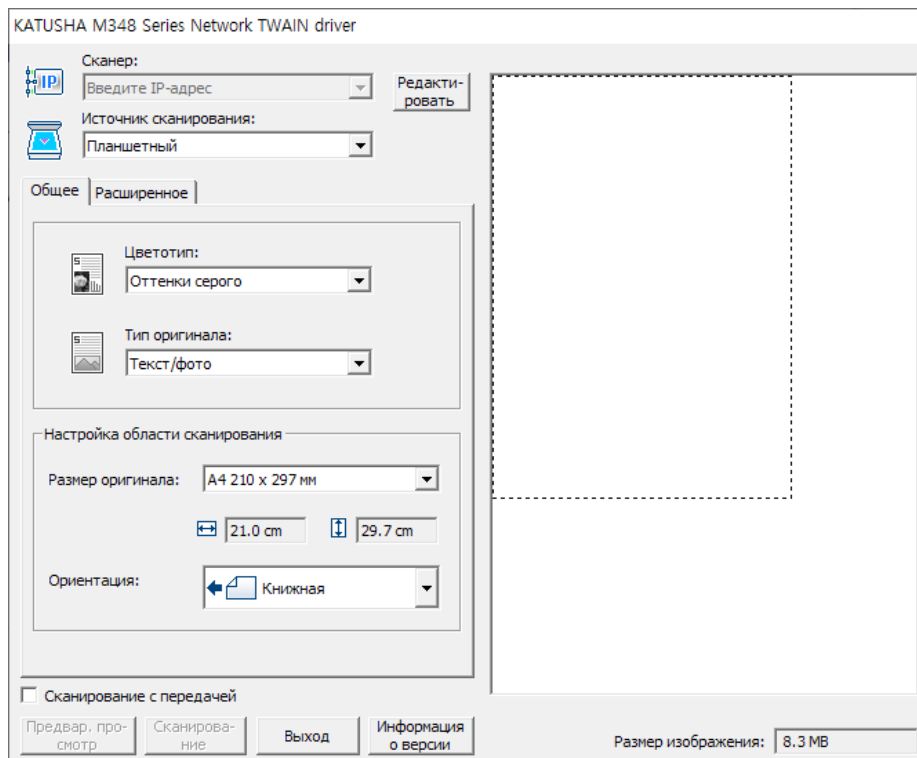
С помощью приложений, совместимых с драйвером TWAIN, вы можете отсканировать документ и отправить его на компьютер.

- 1** Запустите программу, совместимую с TWAIN.
- 2** Отсканируйте документ с помощью прикладной программы. Процедуры сканирования различаются в зависимости от прикладной программы пользователя. Для получения дополнительной информации обратитесь к руководству по прикладной программе.
- 3** Выберите сканирующее устройство.  
Щелкните «Series TWAIN driver», если для сканирования используется USB-кабель.  
Выберите «Series Network TWAIN driver», если для сканирования используется сетевой кабель.
- 4** Настройте параметры драйвера сканера.  
Подробнее см. в таблице [Меню настроек драйвера сканера] ниже.
- 5** Если вы хотите отсканировать часть документа, выберите [Предварительный просмотр] в драйвере сканера для сканирования с низким разрешением. Отсканируйте весь документ, перейдите к шагу **7**.
- 6** Выберите нужную область сканирования в окне предварительного просмотра.
- 7** Нажмите кнопку **【 Сканировать 】**, чтобы начать сканирование.
- 8** Отсканированное изображение передается в прикладную программу.

Окно <Series TWAIN driver>



Окно <Series Network TWAIN driver>





## 7.2. Меню настройки драйвера сканера

| Группа настроек              | Меню                   | Опции   | Описание   |
|------------------------------|------------------------|---|--|
| <b>Сканер *</b>              | Редактировать          | Добавить, удалить   | Добавляет или удаляет IP-адрес.  |
| <b>Источник сканирования</b> |                        | Планшетный, ARDF, Дуплекс   | Выберите место размещения оригиналов.  |
| <b>Общее</b>                 | Тип цвета              | Ч/Б   | Тексты и изображения в оригинале отображаются черно-белыми.                                    |
|                              |                        | Оттенки серого  | Тексты и изображения в оригинале отображаются в градациях серого цвета.                        |
|                              |                        | Цвет  | Тексты и изображения в оригинале отображаются в цвете.   |
|                              | Исходный тип оригинала | Текст   | Сканирование с этой настройкой подходит для документов, состоящих только из буквенного текста. |
|                              |                        | Текст/Фото  | Сканирование с этой настройкой подходит для документов с рисунками, фотографиями и подписями.  |
|                              |                        | Фото  | Сканирование с этой настройкой подходит для документов, состоящих из рисунков/фотографий.      |
|                              | Размер сканирования    | A6, B6, Statement, A5, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Folio, Legal, B4, 8K, 11x15, Ledger, A3 и т.д. | Выберите нужный размер для сканирования.   |
|                              | Ориентация             | Длинный край  | Длинная сторона оригинала помещается в автоподатчик.   |
|                              |                        | Короткий край   | Короткая сторона оригинала помещается в автоподатчик.  |
| <b>Расширенное</b>           | Разрешение             | 150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi, 600dpi  | Обеспечивает сканирование оригинала с выбранным разрешением.                                   |
|                              | Полутона               | Сплошные  | Обеспечивает сканирование изображения в режиме сплошных заливок.                               |
|                              |                        | Рассеянные  | Обеспечивает сканирование изображения в режиме точечных заливок.                               |
|                              | Яркость                | -10 ~ 10  | Обеспечивает сканирование оригинала с выбранной яркостью.                                      |
|                              | Контраст               | -10 ~ 10  | Обеспечивает сканирование оригинала с выбранным контрастом.                                    |
|                              | Ориентация             | Поворот на  | Следует выбрать при ориентации текста слева  |

|   |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
|   | ция стра-<br>ницы                            | 90°                | направо.  |
|   |  | Стандарт           | Следует выбрать при ориентации текста сверху вниз.  |
|   | Ориента-<br>ция разво-<br>рота стра-<br>ницы | Слева напра-<br>во | Переворот страницы слева направо  |
|   |  | Сверху вниз        | Переворот страницы сверху вниз  |
| <b>Предвари-<br/>тельный<br/>просмотр</b> |  |                    | Перетащите границы рамки выделения, чтобы выбрать нужную область и заранее отсканировать изображение для просмотра. |
| <b>Сканиро-<br/>вать</b>                  |  |                    | Обеспечивает запуск сканирования.   |
| <b>Выход</b>                              |  |                    | Обеспечивает завершение сканирования.   |
| <b>О драйве-<br/>ре</b>                   |  |                    | Обеспечивает отображение информации о версии драйвера.  |

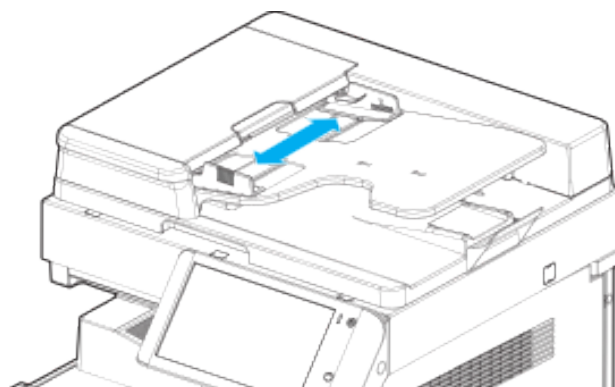
\* Применяется только к драйверу сетевого сканера.

## 7.3. Процедура сканирования

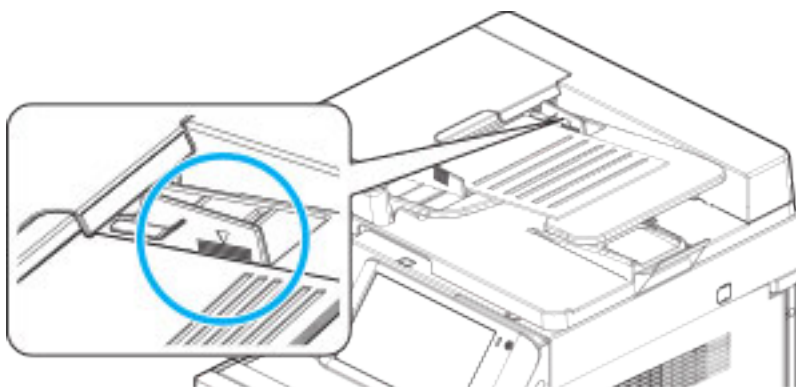
Ниже объясняется, как сканировать оригинал. Сканировать документы можно либо с помощью устройства автоматической реверсивной подачи документов (АРПД), либо с помощью стекла экспонирования.

### 7.3.1. Использование автоматического реверсивного податчика документов

**1** Отрегулируйте направляющие оригинала по стрелке, как показано на рисунке ниже.



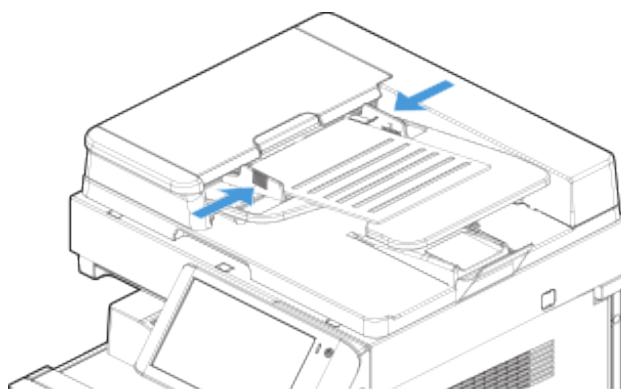
- 2** Положите оригиналы для сканирования лицевой стороной вверх и вставьте их до упора.



**⚠ Предупреждение**

- При размещении оригиналов не кладите стопку 90 и более листов для одного задания.
- Не превышайте метку максимальной загрузки оригиналов.
- Это может привести к замятию бумаги, повреждению или неисправности АРПД.

- 3** Отрегулируйте направляющие оригинала по ширине оригинала.

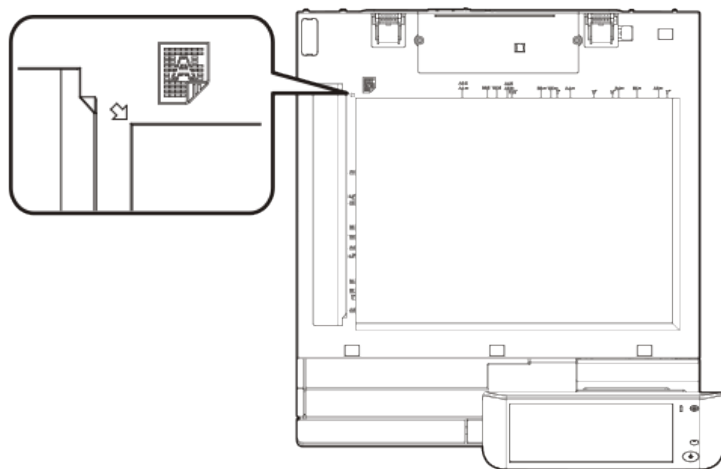
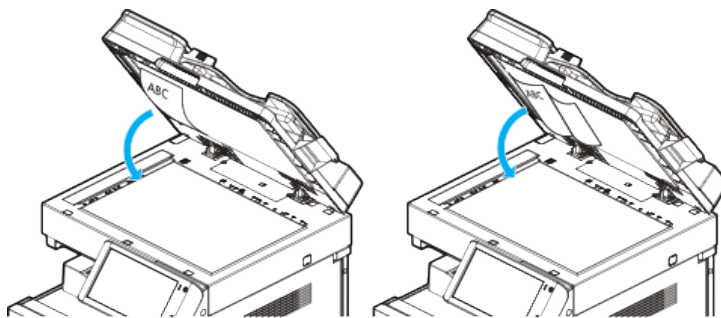


### 7.3.2. Использование стекла экспонирования

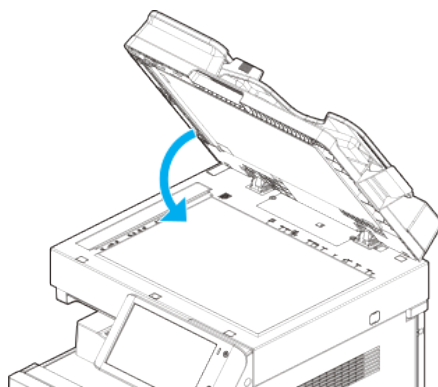
- 1** Используйте ручку АРПД или ручку крышки стекла экспонирования, чтобы открыть эту крышку и получить доступ к стеклу экспонирования.

При размещении оригинала на стекле экспонирования поднимите АРПД не менее чем на 20°.

**2** Поверните оригинал стороной для сканирования вниз и разместите его в верхнем левом углу стекла экспонирования.



**3** Используйте ручку АРПД или ручку крышки стекла экспонирования, чтобы закрыть эту крышку.

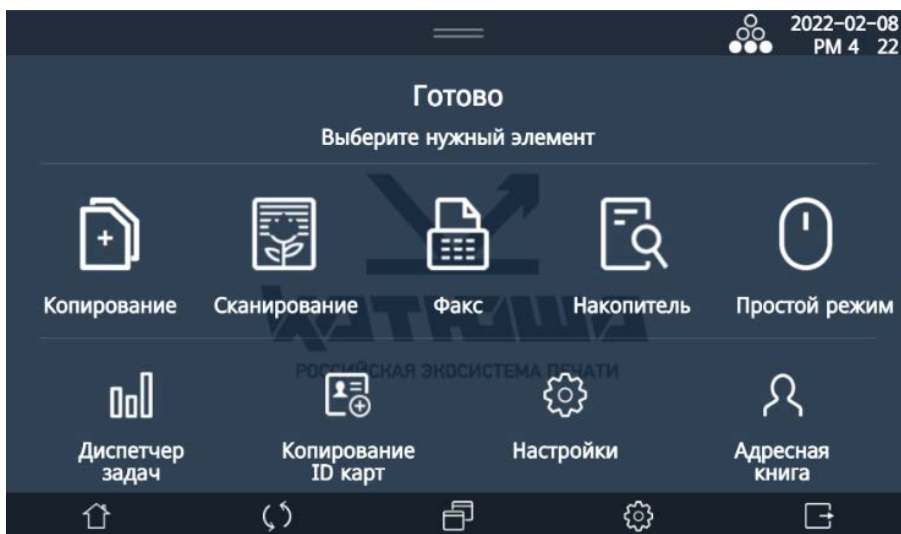


### 7.3.3. Настройка сканирования

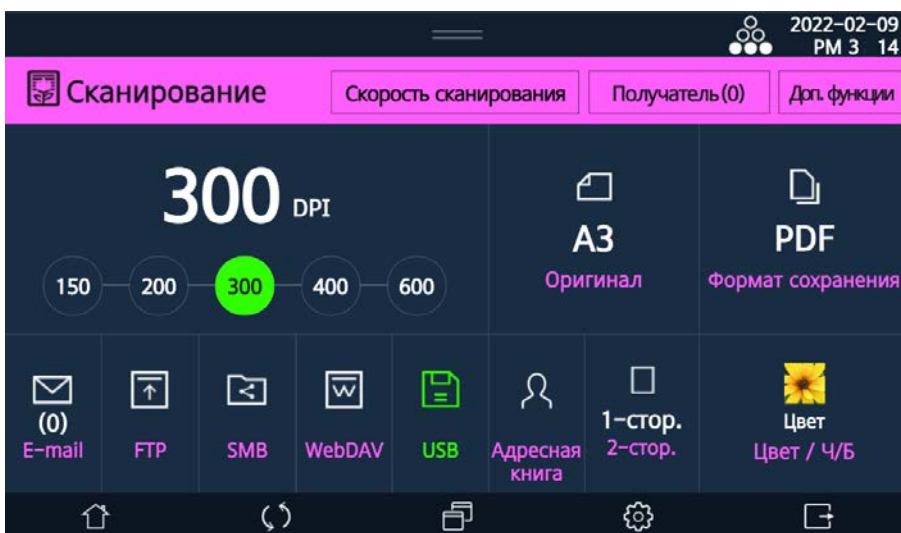
Пожалуйста, следуйте приведенной ниже процедуре, чтобы изменить настройки сканирования.

**1** Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в устройство автоматической реверсивной подачи документов (АРПД).

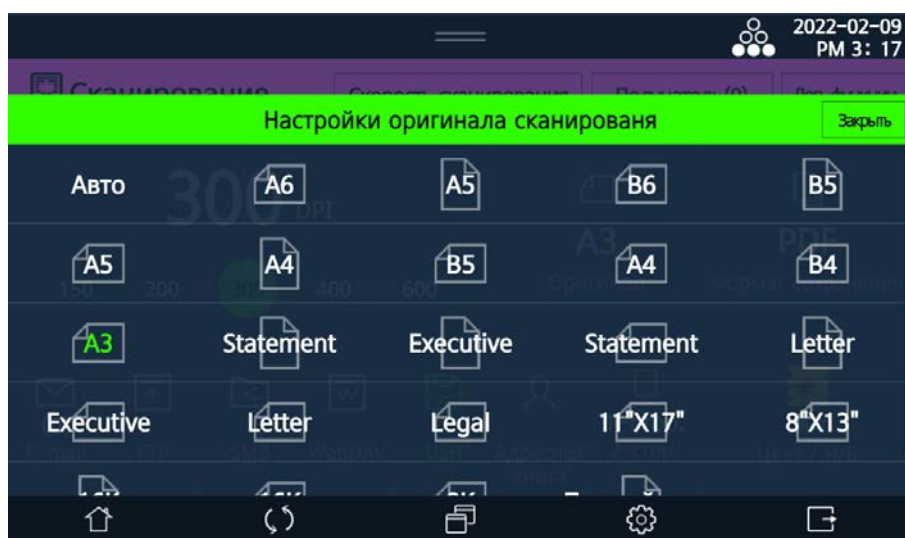
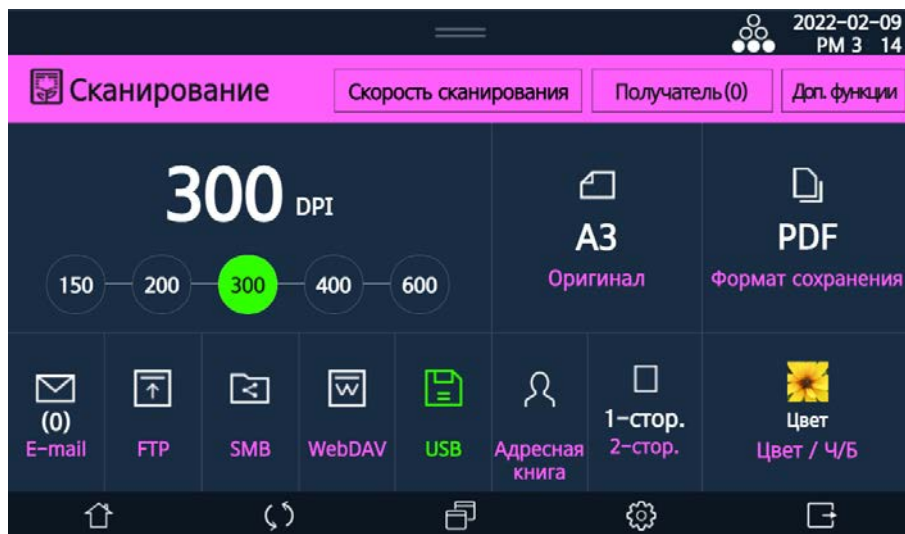
2 Выберите **【 Сканирование 】** на главном экране LCD-дисплея, чтобы войти в режим настроек сканирования.



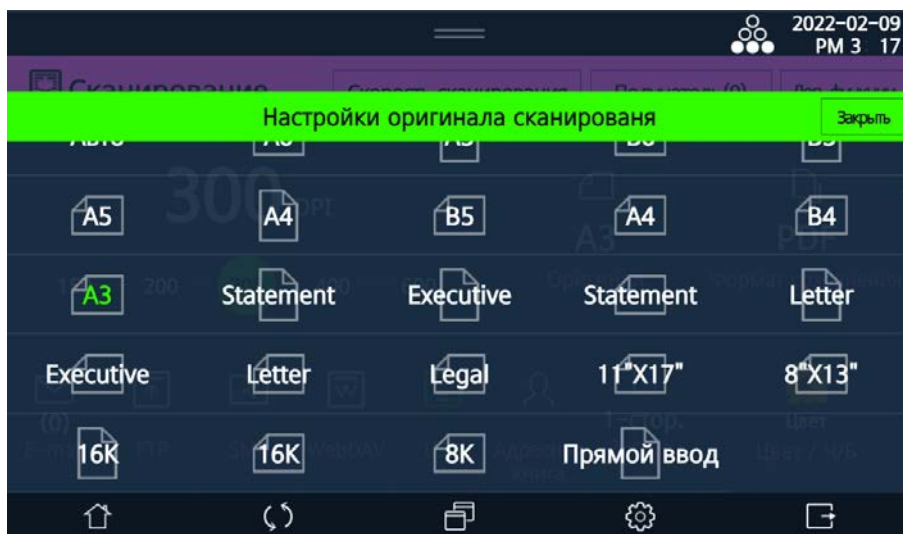
3 Выберите разрешение документа для сканирования на LCD-экране.



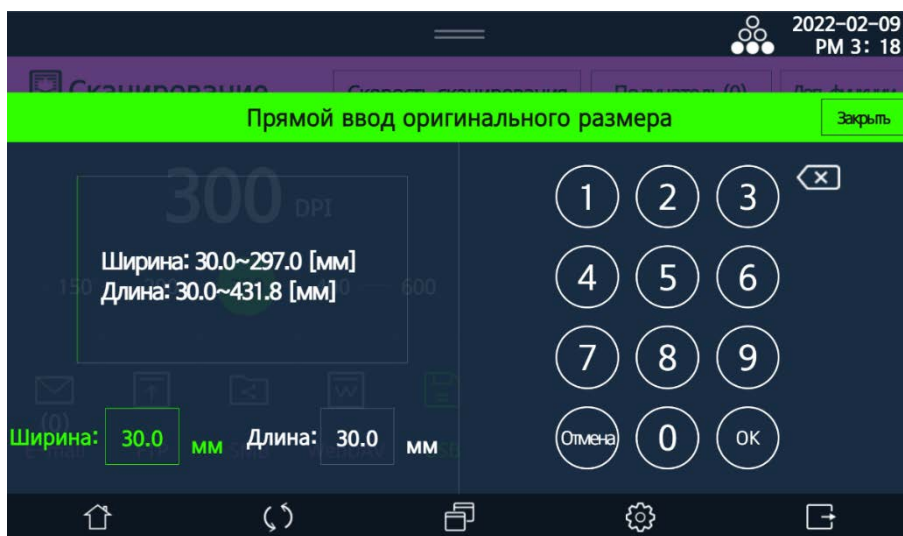
- 4 Выберите размер документа для сканирования на LCD-экране.  
Если оригинал имеет стандартный размер, размер будет определен автоматически.



Если оригинал нестандартного размера, выберите **【 Пользовательский размер 】**, чтобы ввести размер вручную.

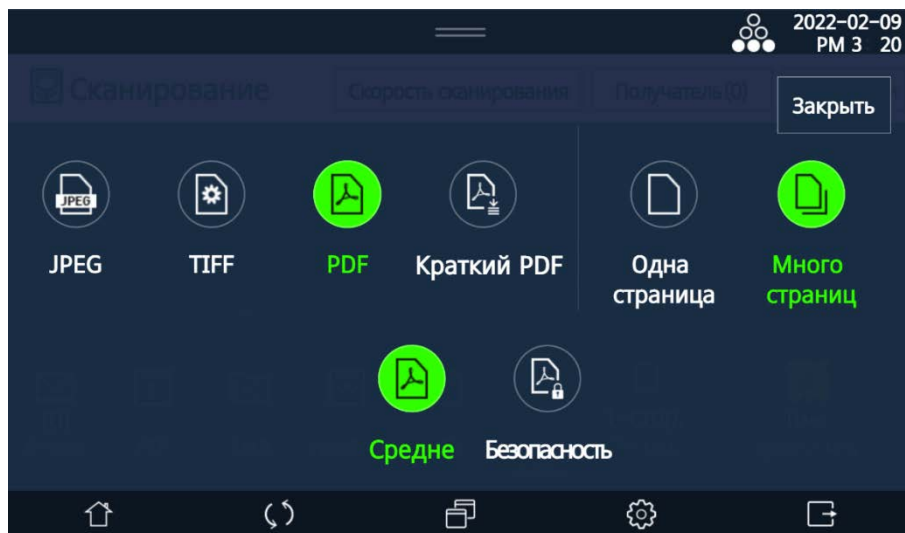
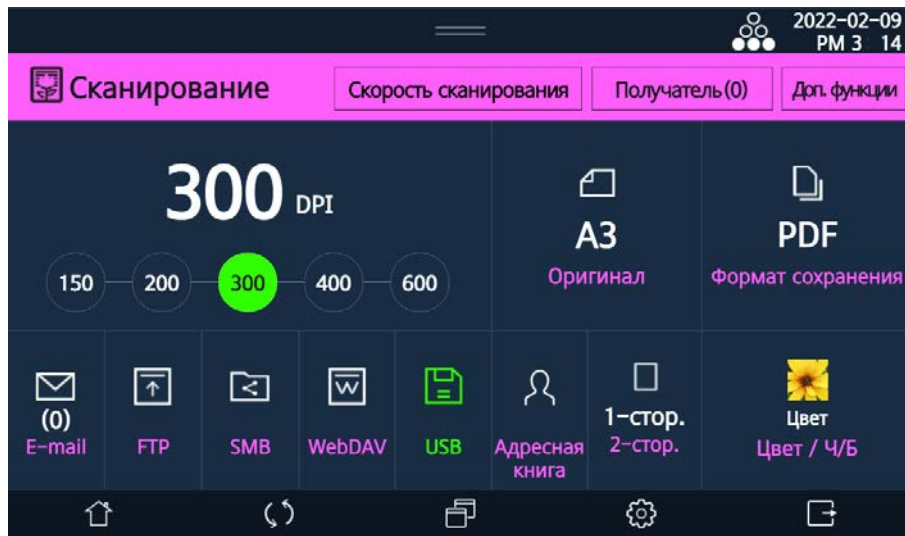


Выберите размер оригинала и нажмите **【 Закрыть 】**.



5 Выберите **【 Формат сохранения 】** на LCD-экране.

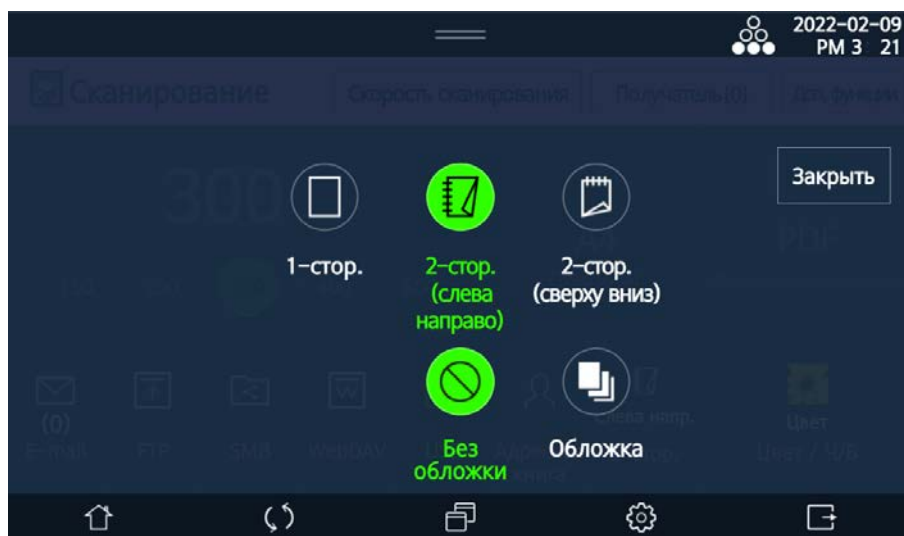
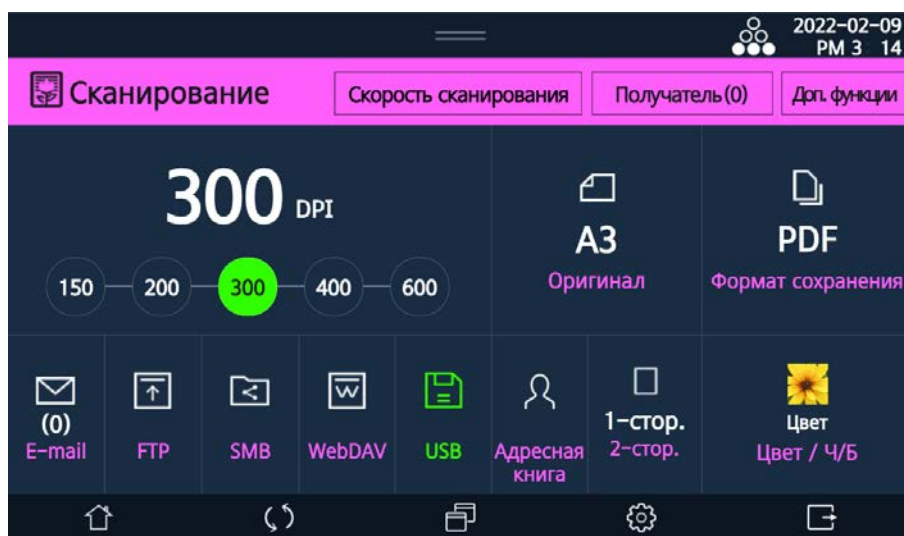
Выберите формат файла для сохранения и нажмите **【 Закреть 】**.





**6** Пользователь может сканировать двусторонний оригинал.

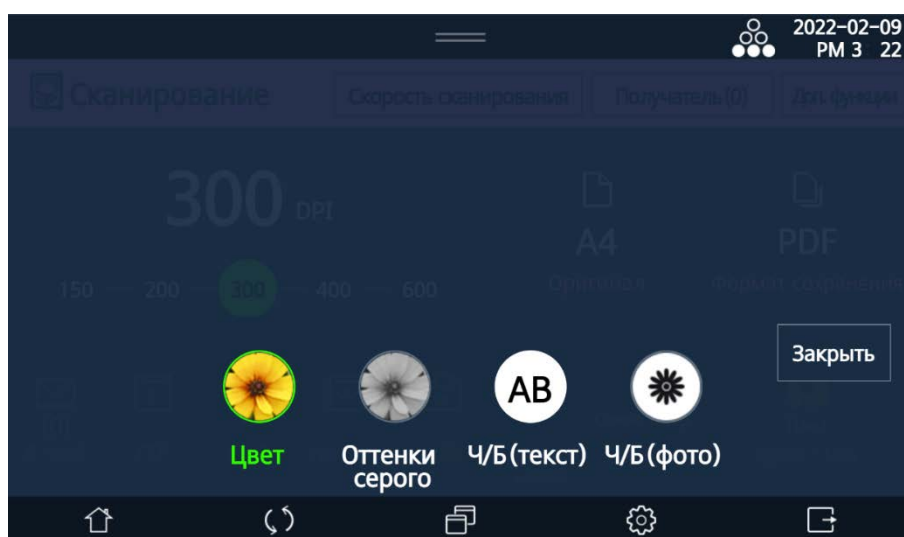
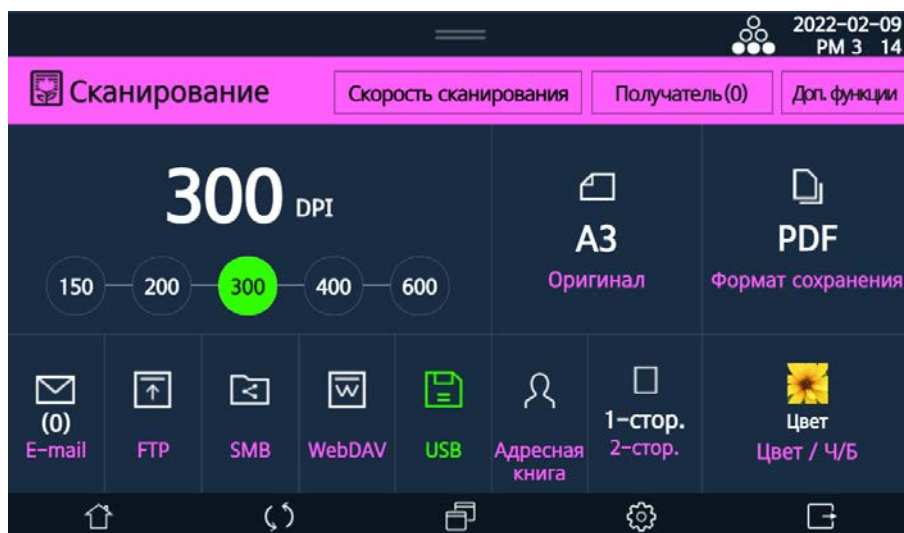
Для сканирования двустороннего оригинала выберите **【 Двустороннее 】** и способ брошюровки сканируемых оригиналов **【 Слева направо 】** или **【 Сверху вниз 】**.



**7** Вы можете выбрать тип оригинала для сканирования.

Выберите **【 Цвет / ЧБ 】** и цветовой режим для сканирования оригинала.

Подробнее о типах цветowych режимов см. пояснения ниже.



【 Цвет 】: оригинал сканируется в полноцветном режиме независимо от цвета оригинала.

【 Оттенки серого 】: оригинал сканируется в сером цвете независимо от цвета оригинала.

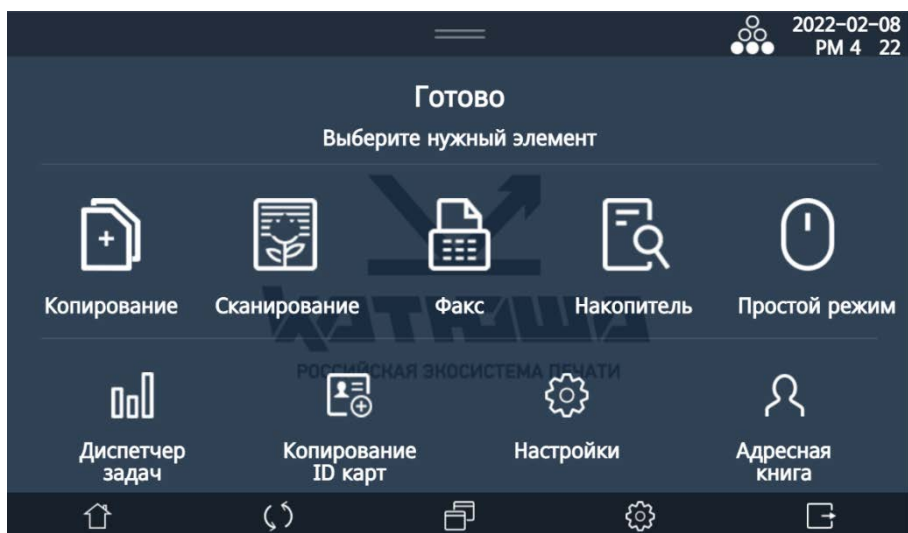
【 Ч/Б (текст) 】: оригинал сканируется в черно-белом режиме. Используйте этот параметр для сканирования в черно-белом режиме оригинала с текстом.

【 Ч/Б (фото) 】: оригинал сканируется в черно-белом режиме. Используйте этот параметр для сканирования в черно-белом режиме оригинала с изображениями и фотографиями.

## 7.4. Сохранение файлов

Вы можете сохранить отсканированные документы на USB-накопителе.

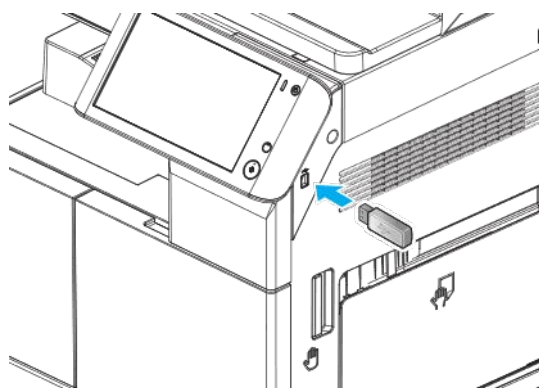
**1** Выберите 【 Сканирование 】 на главном экране LCD-дисплея, чтобы войти в режим настройки сканирования.



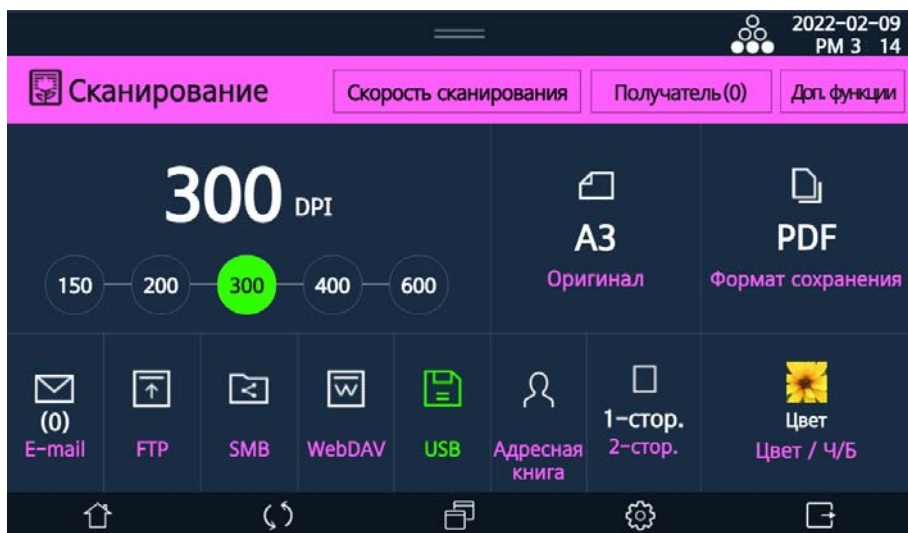
**2** Поместите оригинал документа на стекло экспонирования или в АРПД.

**3** Вставьте USB-накопитель, как показано на рисунке ниже.

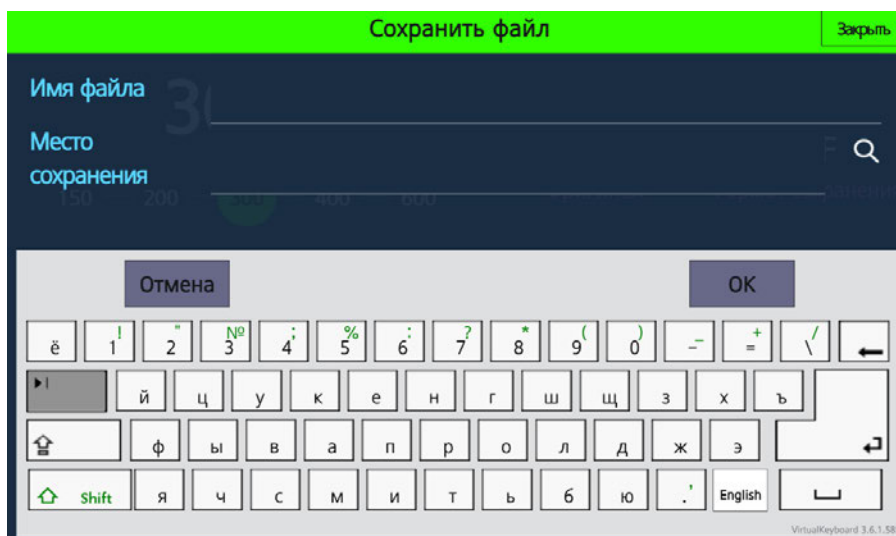
Вставив USB-накопитель, нажмите кнопку **【 Сканирование 】** на экране.



**4** Нажмите кнопку **【 USB 】**.



5 Введите **Имя файла** и выберите **Место сохранения**, чтобы выбрать место для сохранения файла.

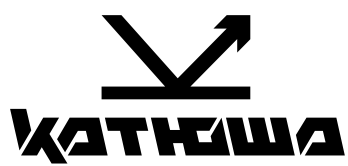


6 Нажмите кнопку **[F4]**, чтобы отсканировать оригинал, и отсканированное изображение будет сохранено на USB-накопителе.

 **Примечание**

- Отсканированный файл сохраняется под именем «ГГГГММДД\_ЧЧММСС\_номер».
- Вы можете вручную вводить имена файлов, кроме номера.





© 2024 "Катюша Принт"

09.09.2024



# Сервисная поддержка техники «Катюша»

Группа компаний «Катюша» осуществляет гарантийную поддержку и сервисное обслуживание техники «Катюша» на всей территории Российской Федерации. Сервис осуществляется через сеть филиалов «Катюша» и авторизованных сервисных партнеров.

Наша команда обеспечивает высокую скорость обработки заявок и оперативную обратную связь.



## ГАРАНТИЙНАЯ ПОДДЕРЖКА ТЕХНИКИ «КАТЮША»

- Фирменная поддержка устройств на протяжении всего срока гарантийного периода.

## СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- Оперативный сервис устройств на месте установки и в официальных сервисных центрах «Катюша» выполняется высококвалифицированными инженерами с большим опытом.

## СЕРВИСНЫЕ ПАКЕТЫ «КАТЮША» (Care Pack)

*(расширенные условия стандартной гарантии на оборудование)*

- Сервисные пакеты «Катюша» включают услуги по транспортировке, мониторингу и восстановлению, обслуживанию на месте установки, и другие услуги, которые помогут эффективной и стабильной работе вашего предприятия.

- Сервисное покрытие всей территории России
- Более **350** авторизованных сервисных центров
- Более **650** сертифицированных сервисных инженеров
- Горячая линия поддержки **8 800 333 85 86**
- Современная электронная система работы с запросами в сервисную службу



[katusha-it.ru](https://katusha-it.ru)

Отсканируйте QR-код  
для перехода в Российскую  
Экосистему печати КАТЮША